

Bestuursovereenkomst – FOD Mobiliteit en Vervoer 2016-2018



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst.....	3
Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst	3
Artikel 2 - Kader van de overeenkomst	3
Artikel 3 – Geïntegreerd bestuursplan	4
Deel 2. Verbintenissen van de partijen.....	4
Artikel 4 – Beheersprincipes.....	4
Artikel 5 - Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking	5
Artikel 6 – Nieuwe opdrachten en wijziging van de opdrachten	5
Artikel 7 - Opvolging van het bereiken van de doelstellingen & periodiek overleg.....	5
Artikel 8 - Jaarlijkse toetsing.....	5
Artikel 9 – Weerslag van de besliste maatregelen waarover na de ondertekening van de overeenkomst	6
Artikel 10 - Financiering en herinvestering van de efficiëntiewinsten.....	6
Artikel 11 - Optimalisatie van de federale overheid (Redesign).....	6
Artikel 12 - Niet-naleving van de aangegane verbintenissen	6
Deel 3. Prioritaire doelstellingen, processen en projecten van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer	6
Artikel 13 - Missie, visie, waarden.....	6
Artikel 14 - Strategische assen.....	8
Artikel 15 - Huidige structuur van de federale overheidsdienst	11
Artikel 16 – Stakeholdersanalyse	12
Artikel 17 – Kernprocessen.....	13
Artikel 18 - Strategische risicoanalyse	14
Artikel 19 - Prioriteiten van de Ministers	17
Artikel 20 – Strategische visie.....	23
Artikel 21 – Kernprocessen.....	24
Artikel 22 - Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken en opdrachten.....	25
Artikel 23 - Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken en opdrachten.....	26
Artikel 24 - De belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties.....	30
Artikel 25 - Schema van de middelen.....	30
Artikel 26 - PMO & rapportering	32
Deel 4. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle federale overheidsdiensten	32
Artikel 27 – Subsidiariteit m.b.t. de implementering van de transversale doelstellingen	32

Artikel 28 – Gemeenschappelijke basis	32
Artikel 29 - Efficiëntieverbetering en kostenreductie	33
Artikel 30 – Administratieve vereenvoudiging	34
Artikel 31 – Klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger.....	36
Artikel 32 – Duurzame ontwikkeling	36
Artikel 33 – Bevordering gelijke kansen	39
Artikel 34 - Bevordering van het welzijn & de organisatiecultuur	41
Artikel 35 – Verbetering van de interne controle	42
Artikel 36 – Verbetering van de interne audit.....	43
Artikel 37 – Dienstoverschrijdende samenwerking.....	44
Deel 5 – Administratieve fases	46
Artikel 38 – Aval van het Directiecomité	46
Artikel 39 – Goedkeuring door de Minister(s).....	46
Deel 6 – Bestuursplan	47
Lexicon.....	47
Lijst van de bijlagen	48

Inleiding

De bestuursovereenkomst van de FOD Mobiliteit en Vervoer bevat verschillende onderdelen. Deel 1 (Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst), deel 2 (Verbintenissen van de partijen) en deel 4 (Invulling van de transversale doelstellingen) geven weer hoe de FOD Mobiliteit en Vervoer zich aansluit bij de federale wil om de bestuursovereenkomst tot stand te brengen en te doen slagen. Hierbij wordt een algemeen kader geschapen, worden de verschillende verantwoordelijkheden beschreven en wordt er aangegeven hoe de FOD Mobiliteit en Vervoer zich verhoudt ten opzichte van transversale, interdepartementale doelstellingen.

Onder deel 3 (de prioritaire doelstellingen, processen en projecten van de federale overheidsdienst) gaan we specifiek in op de visie, de missie en de strategische en operationele doelstellingen van de FOD Mobiliteit.

Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst

Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst

Deze bestuursovereenkomst bevat de verbintenissen die de federale Regering, vertegenwoordigd door de Minister van Mobiliteit als voogdijminister van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, en de betrokken federale overheidsdienst, vertegenwoordigd door de Voorzitter a.i. van het Directiecomité, onderschrijven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2018. Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 4 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten en tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten.

De opdrachten en projecten van de onafhankelijke diensten (het Onderzoeksorgaan voor ongevallen en incidenten op het spoor, de Federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen, de Onderzoekscel luchtongevallen en -incidenten, de Dienst Regulering van het spoorwegvervoer en van de exploitatie van de luchthaven Brussel-Nationaal, de Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen) vallen buiten de scope van deze bestuursovereenkomst. Hetzelfde geldt voor de activiteiten met betrekking tot de overheidsbedrijven bpost en Proximus.

Artikel 2 - Kader van de overeenkomst

De bestuursovereenkomst wordt gesloten voor een duur van drie kalenderjaren en heeft een strategische planningshorizon van drie jaar die wordt geconcretiseerd in operationele planningshorizonten van één jaar.

De bestuursovereenkomst leidt tot een verbeterde en diepgaande periodieke afstemming tussen de strategische doelstellingen van het beleid, en tot de uitvoering en opvolging ervan door de betrokken overheidsdienst.

De bestuursovereenkomst en het jaarlijkse bestuursplan vormen de basis¹ voor de jaarlijkse evaluatie van de mandaathouders.

Artikel 3 – Geïntegreerd bestuursplan

Het bestuursplan als jaarlijks operationeel plan integreert de opvolging en uitvoering van de verschillende thematische actieplannen die verbonden zijn aan de transversale doelstellingen zoals bedoeld in artikel 11bis, §2, 5° van het voormeld KB.

Deel 2. Verbintenissen van de partijen

Artikel 4 – Beheersprincipes

De overeenkomstsluitende partijen, met name de voogdijminister van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en de Voorzitter a.i. van het Directiecomité van deze federale overheidsdienst, verbinden zich als echte partners ertoe deze beheersprincipes na te leven.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het overleg een succesfactor.

Opdat de federale overheidsdienst zijn opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de voogdijminister zich ertoe de overheidsdienst binnen de budgettaire context de nodige autonomie te verlenen en de nodige middelen ter beschikking te stellen. Dit principe is een substantiële voorwaarde opdat de overheidsdienst zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

De leden van het Directiecomité van hun kant verbinden zich ertoe de nodige stappen te ondernemen om in synergie initiatieven te ontwikkelen om de efficiëntie te verbeteren en efficiëntiewinsten te boeken, innovatie na te streven en de nodige stappen te ontwikkelen om een kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening te verzekeren, in samenspraak met en afgestemd op de noden en de verwachtingen van de gebruikers en de stakeholders.

De Voorzitter a.i. van het Directiecomité verbindt zich ertoe de beleidsbeslissingen van de federale regering en van de bevoegde ministers goed uit te voeren.

Indien de federale overheidsdienst in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een andere federale overheidsdienst, verbinden de voogdijoverheden zich ertoe de voorwaarden te scheppen om de samenwerking te waarborgen.

¹ Afhankelijk van de aanpassing van de wetgeving betreffende de evaluatie van de mandaathouders, namelijk het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 (BS van 9.10.2002) betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten.

Artikel 5 - Inwinnen van adviezen en voorafgaand overleg en informatieverstrekking

De teksten met een normatieve reikwijdte worden opgesteld in samenwerking met de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De voogdijminister verbindt zich ertoe, indien nodig, contacten te leggen met de federale overheidsdienst om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en anderzijds, hem in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden binnen een redelijke tijdsperiode.

Na overleg met de federale overheidsdienst legt de voogdijminister de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, onder meer rekening houdend met de nodige tijd die vereist is om eventuele informatica-aanpassingen uit te voeren en een goede informatie aan de betrokkenen te verzekeren.

Artikel 6 – Nieuwe opdrachten en wijziging van de opdrachten

De aanpassingen die geen impact hebben op het in de overeenkomst voorziene beschikbare budget, ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 11bis, § 7, van het koninklijk besluit van 4 april 2014.

Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de federale overheidsdienst, of wijziging in opdrachten toegewezen aan de federale overheidsdienst, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen. Iedere aangepaste of nieuwe opdracht die aan de FOD wordt toegewezen en die meer budget en/of personeel vereist, zal het voorwerp uitmaken van onderhandelingen met de voogdijminister.

Artikel 7 - Opvolging van het bereiken van de doelstellingen & periodiek overleg

De voogdijminister en de federale overheidsdienst verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen.

Om de correcte en adequate uitvoering, door de voogdijminister en door de federale overheidsdienst van de verbintenissen die uit deze bestuursovereenkomst voortvloeien mogelijk te maken, zal de voogdijminister een overleg organiseren met betrekking tot budgettaire maatregelen en maatregelen inzake het openbaar ambt die een betekenisvolle impact kunnen hebben op de lopende bestuursovereenkomsten.

Artikel 8 - Jaarlijkse toetsing

De bestuursovereenkomst wordt jaarlijks getoetst op basis van een verslag dat betrekking heeft op de uitvoering van de bestuursovereenkomst en dat is opgesteld door de Voorzitter a.i. van het directiecomité. In voorkomend geval, wordt de bestuursovereenkomst aangepast aan de gewijzigde omstandigheden, met de toestemming van de minister en onder de voorwaarden bedoeld in § 7 van het koninklijk besluit van 4 april 2014 met betrekking tot de wijziging van de bestuursovereenkomst. De bestuursovereenkomst kan tijdens zijn duurtijd, in voorkomend geval, elke drie maand aangepast worden.

Artikel 9 – Weerslag van de besliste maatregelen waarover na de ondertekening van de overeenkomst

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en in de context van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de voogdijminister rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van onderhavige overeenkomst en die hebben geleid tot een wijziging van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de overheidsdienst de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

Artikel 10 - Financiering en herinvestering van de efficiëntiewinsten

De federale regering verbindt zich ertoe aan de FOD de noodzakelijke basishypotheses mee te delen voor het opmaken van de jaarlijkse begroting.

De federale regering verbindt zich ertoe bij ongewijzigd beleid de nodige middelen voor de uitvoering van de kerntaken en essentiële opdrachten van de FOD zoals beschreven in de bestuursovereenkomst en het bestuursplan tijdig toe te kennen.

De federale regering verbindt zich ertoe de aangetoonde efficiëntiewinsten ter beschikking te laten van de FOD. Dit wordt bepaald in onderling overleg tussen de overeenkomstsluitende partijen, op basis van de beschikbare en de door de Inspectie van Financiën gecontroleerde en goedgekeurde bedrijfsinformatie.

Artikel 11 - Optimalisatie van de federale overheid (Redesign)

Voor de optimalisatie van de federale overheid verbindt de federale overheidsdienst zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de gewenste optimalisatie en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase.

Artikel 12 - Niet-naleving van de aangegane verbintenissen

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

Bij een eventueel probleem inzake de naleving van de verbintenis, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden over de beste manier om hierover te beslissen.

Deel 3. Prioritaire doelstellingen, processen en projecten van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Afdeling 1 - Situering van de federale overheidsdienst

Artikel 13 - Missie, visie, waarden

a) Missie

De Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, onder het gezag van de minister bevoegd voor mobiliteit en vervoer en in overeenstemming met het koninklijk besluit van 20 november 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, zorgt:

- enerzijds, voor de uitvoering van het mobiliteitsbeleid van de Regering dat de volgende aspecten omvat: de beveiliging, de veiligheid, de gezondheid, de maatschappelijke eisen, het leefmilieu en de integratie van de vervoerswijzen;
- anderzijds, voor de uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende de vervoersinfrastructuur (Beliris).

Voor de uitvoering van deze opdrachten, zorgt de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer:

- voor **de voorbereiding, de ondersteuning en de evaluatie** van het mobiliteits- en vervoerbeleid en de bijhorende wetgeving;
- voor **de implementatie en de uitvoering** van het mobiliteits- en vervoerbeleid en de bijhorende wetgeving,

in partnerschap met de klanten (burgers en ondernemingen), de bevoegde federale ministers, de Gewesten en Gemeenschappen, de Europese en internationale instellingen en ten dienste van de klanten (burgers en ondernemingen) en de Belgische economie.

De operationele activiteiten worden uitgevoerd op een kwalitatieve en doeltreffende klantgerichte manier die aan de noden van de burgers, de ondernemingen en de economie is aangepast.

b) Visie

De FOD Mobiliteit en Vervoer moedigt al zijn medewerkers aan om hun potentieel aan te wenden en elke dag uit te blinken in hun opdrachten. Dankzij zijn actief management, wil de FOD een organisatie worden waar iedereen zich ten volle kan ontplooiën en waar iedereen zowel zijn technische als menselijke talenten en ervaring ten dienste wenst te stellen van de opdrachten en doelstellingen van de FOD. Dit veronderstelt dat iedereen permanent nastreeft om zijn huidige vaardigheden te verbeteren en dat elkeen nieuwe vaardigheden ontwikkelt door middel van transversale initiatieven die sterk worden aangemoedigd. Deze initiatieven worden afgestemd op de doelstellingen van de organisatie en worden ondersteund door een stellig en zichtbaar vertrouwensklimaat.

Zo zal de **FOD Mobiliteit en Vervoer** hoogst **kwaliteitsvolle diensten** kunnen leveren om zijn opdracht te realiseren. De FOD zal zich dan profileren als een **referentiepartner** die iedereen (zowel intern als extern) een **grotere meerwaarde** biedt bij de verwezenlijking van zijn activiteiten.

c) Waarden

Vertrouwen

Samenwerken, zowel intern binnen de dienst en tussen de diensten, directoraten-generaal en stafdiensten onderling, als met onze externe partners, om samen de doelstellingen te bereiken.

Informatie uitwisselen en delen, zodat alle betrokkenen op de hoogte zijn en iedereen in de mogelijkheid wordt gesteld om samen te werken. Kennis delen wordt voor iedereen een reflex. Informatie uitwisselen kan ook betekenen dat we elkaars werk verbeteren door constructieve feedback te geven of omgekeerd elkaar te prijzen voor het geleverde werk of de samenwerking (waardering/erkenning).

Openstaan en beschikbaar zijn voor elkaar, door toepassing van een aantal basishoudingen inzake interne klantvriendelijkheid: opnemen van de telefoon, antwoorden op e-mailberichten, openstellen en bijwerken van agenda's, gebruikmaken van de interne communicatie-instrumenten, doorschakelen van de telefoon, instellen van de afwezigheidsagent, efficiënt gebruik van de e-mail, enz.

Responsabilisering

Elkeen weet wat zijn rol is binnen de organisatie en hoe hij zich dient te gedragen naar zijn collega's en leidinggevenden toe.

Elkeen draagt de verantwoordelijkheid voor zijn daden en beslissingen en handelt hiernaar. Iedereen beseft waar zijn verantwoordelijkheid ligt en neemt deze ook op.

Elke medewerker weet welke taken hij moet uitvoeren en doet dit op een verantwoordelijke wijze. Hij weet dat hij zijn fouten mag toegeven en zet ze recht voor zover mogelijk. Hij houdt zich aan gedane beloftes.

Er bestaat een onderling vertrouwen dat elkeen zijn verantwoordelijkheid opneemt binnen de organisatie, men kan rekenen op elkaar, binnen de eigen teams maar ook tussen de diensten onderling.

Elkeen gaat op verantwoordelijke wijze om met vertrouwelijke dossiers of informatie.

De FOD moet zo groeien dat elkeen kansen krijgt om meer verantwoordelijkheid op te nemen wanneer hij hiervoor de juiste competenties heeft; dit vereist durf en kritische zin.

Klantgerichte dienstverlening

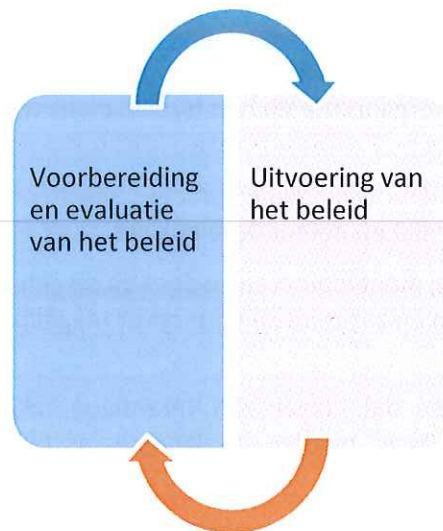
In al onze activiteiten moeten we, rekening houdend met onze maatschappelijke opdracht, steeds streven naar een klantgerichte dienstverlening: burgers, ondernemingen en externe partners met wie we samenwerken (kabinet, andere FOD's, regionale overheden, gemeenten, sectorfederaties, actoren binnen de mobiliteitssector, stakeholders, belangengroepen, enz.). Iedere klant heeft recht op een kwalitatief antwoord en een kwalitatieve dienstverlening.

De communicatie met iedere klant is verzorgd en vriendelijk, zoals verwacht mag worden van een hedendaagse overheidsinstelling. Hierbij wordt een duidelijke en begrijpelijke taal gebruikt in plaats van vakjargon.

Artikel 14 - Strategische assen

De missie en de opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer zijn zeer uitgebreid en divers. De missie van de FOD gaat niet louter en alleen over het vervoer van goederen en personen maar ook over de randvoorwaarden voor het vervoer: de ontwikkeling en de verwezenlijking van een duurzame mobiliteit rekening houdend met de socio-economische bezorgdheden, de beveiliging en de kwaliteit van het milieu, zowel voor de huidige generatie als voor de toekomstige generaties.

Om deze missie uit te voeren, zorgt de FOD voor de voorbereiding, de ondersteuning en de evaluatie van het mobiliteits- en vervoerbeleid op verzoek van de federale regering en/of van de bevoegde ministers onder de voogdij van de minister bevoegd voor mobiliteit en vervoer. De FOD moet waken over de uitvoering van de mobiliteitsbeslissingen en van de regelgeving, door ze toe te passen via zijn talrijke operationele activiteiten.



De FOD ondersteunt het mobiliteitsbeleid en geeft dit beleid vorm door:

- de nodige impulsen te geven door voorstellen te formuleren en (strategisch, juridisch, operationeel) advies te verstrekken over de evolutie van het mobiliteitsbeleid van de federale regering, de voogdijministers en hun staatssecretarissen; hij geeft invulling aan de beleidslijnen van de federale regering, de voogdijministers en hun staatssecretarissen door nieuwe of aangepaste regelgevingen voor te stellen en uit te werken en/of door de nodige beheersovereenkomsten, operationele acties, maatregelen en opdrachten te ontwikkelen, te initiëren en te faciliteren;
- formeel en informeel overleg en consultatie te faciliteren met en tussen de stakeholders en betrokken/bevoegde federale of gewestelijke administraties;
- het mobiliteitsbeleid van de federale regering en van de bevoegde ministers te verdedigen en interactief mee te werken op initiatief van de federale regering en/of van de bevoegde ministers aan de ontwikkeling van voorschriften inzake mobiliteit in nationale, Europese en internationale overlegfora;
- advies en informatie te vertrekken aan interne en externe partners inzake het nationale en internationale mobiliteitsbeleid;
- de gerechtelijke procedures tegen de Belgische Staat op te volgen;
- de nodige faciliteiten en middelen te verdedigen en beschikbaar te stellen om de beleidsuitvoerende activiteiten van de FOD te kunnen waarmaken.

Vervoersmodi

De beleidsuitvoerende activiteiten hebben betrekking op de vier transportmodi. De multimodale aspecten kunnen als extra 'overlappende sector' worden toegevoegd. Deze deelsector bekijkt de mobiliteitsvraagstukken transversaal om de integriteit van het mobiliteitsbeleid te bewaken (bv. het vervoer van gevaarlijke goederen of de beveiliging)



Te voeren beleid

1. **“Veiligheid en Beveiliging”**: in hoofdzaak gaat het hier om enerzijds technische vereisten die worden opgelegd aan de verschillende transportmodi, die daarop worden gecontroleerd (zoals het toezicht op en de implementatie van verkeersregels op het land, in de lucht, op het water en het spoor) en anderzijds generieke en specifieke opdrachten waarbij procedurele maatregelen worden opgelegd en afspraken worden gemaakt inzake crisissituaties en het vermijden ervan.
2. **“Milieu”**: in hoofdzaak gaat het hier om technische vereisten die worden opgelegd aan de verschillende transportmodi, die daarop worden gecontroleerd.
3. **“Concurrentie”**: binnen dit beleidsdomein worden de vereisten inzake vakbekwaamheid en concurrentie vastgelegd. Voorbeelden hiervan zijn bepalingen inzake toegang tot het beroep, toegang tot de markt, handelsovereenkomsten, staatssteun, enz.
4. **“Multimodaliteit”**: dit deeldomein bevat de opdrachten inzake het beheer en het regelen van de interacties tussen de vervoermiddelen en hoe men de mobiliteit kan verbeteren.

Voornaamste operationele opdrachten

Er kunnen 5 operationele kernopdrachten worden onderscheiden. Dit zijn opdrachten waarvoor de processen grotendeels gelijkaardig/gelijklopend zijn².

1. Bij de **registratie** wordt een register van ‘vervoerstuigen’ aangelegd. De doelstelling van deze opdracht is het tuig te kunnen identificeren en te koppelen aan een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.

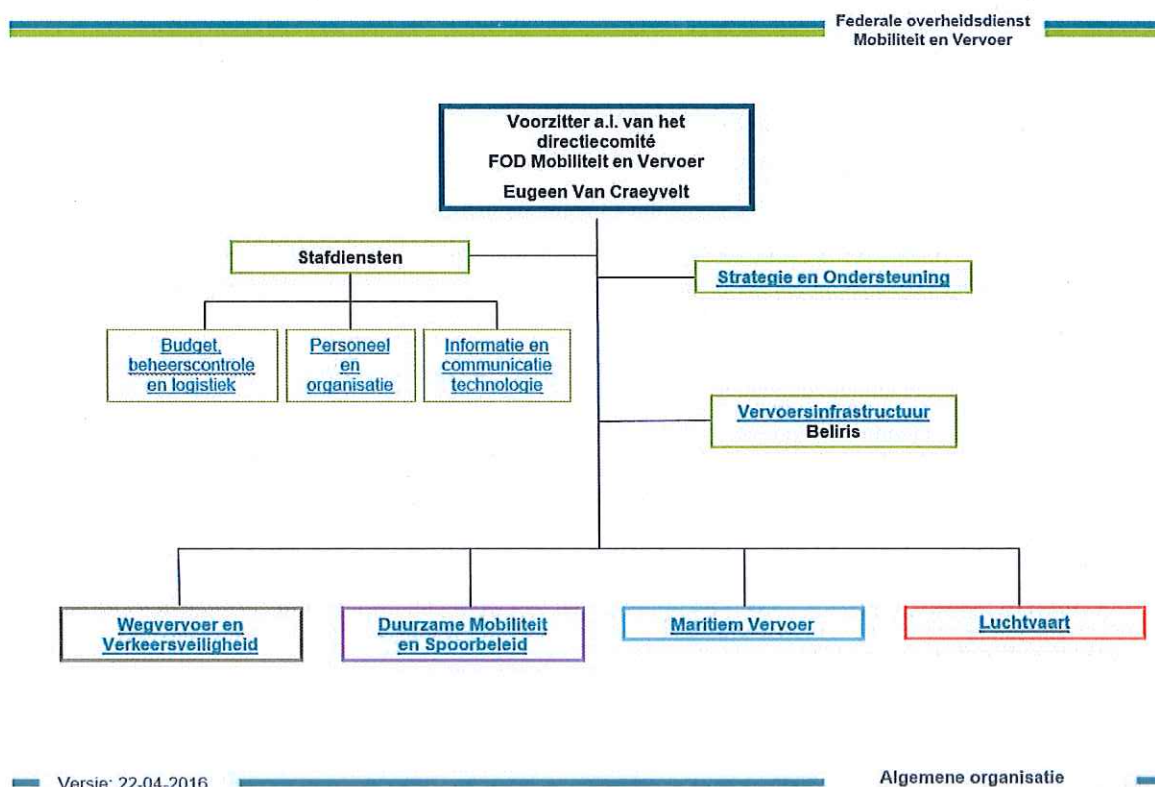
² Door de specificiteit van de activiteiten van de Directie Vervoerinfrastructuur - Beliris (planning en realisatie van werven), worden ze niet opgenomen in dit hoofdstuk.

2. Bij het **certificeren van tuigen** op vraag van de 'klant' wordt een onderzoek uitgevoerd en wordt een document afgegeven waarin de FOD verklaart dat aan de desbetreffende wettelijke bepalingen wordt voldaan.
3. Zoals voor het certificeren van tuigen zijn er ook opdrachten inzake het **certificeren van personen** waarbij voor zowel natuurlijke personen als rechtspersonen de FOD certificeert dat de persoon aan de wettelijke bepalingen voldoet.
4. In tegenstelling tot het certificeren waar de klant het initiatief neemt, neemt de FOD het initiatief bij de **inspectie-/controle**-opdrachten. Deze opdrachten hebben als doelstelling om na te gaan of vervoertuigen en/of personen aan de wettelijke voorschriften voldoen. Onder dit kader valt ook het toezicht op de NMBS, Infrabel en Belgocontrol.
5. **"Info en advies"** bevat opdrachten zoals het toezicht op de naleving van de passagiersrechten, het (toezicht op) onderzoek van ongevallen/incidenten, het beschikbaar stellen van data en de analyse van de mobiliteit op basis van regelmatig onderzoek. Bij deze opdrachten hoort tevens het coördineren en faciliteren van de relaties tussen de Europese instellingen inzake financiering.

Artikel 15 - Huidige structuur van de federale overheidsdienst

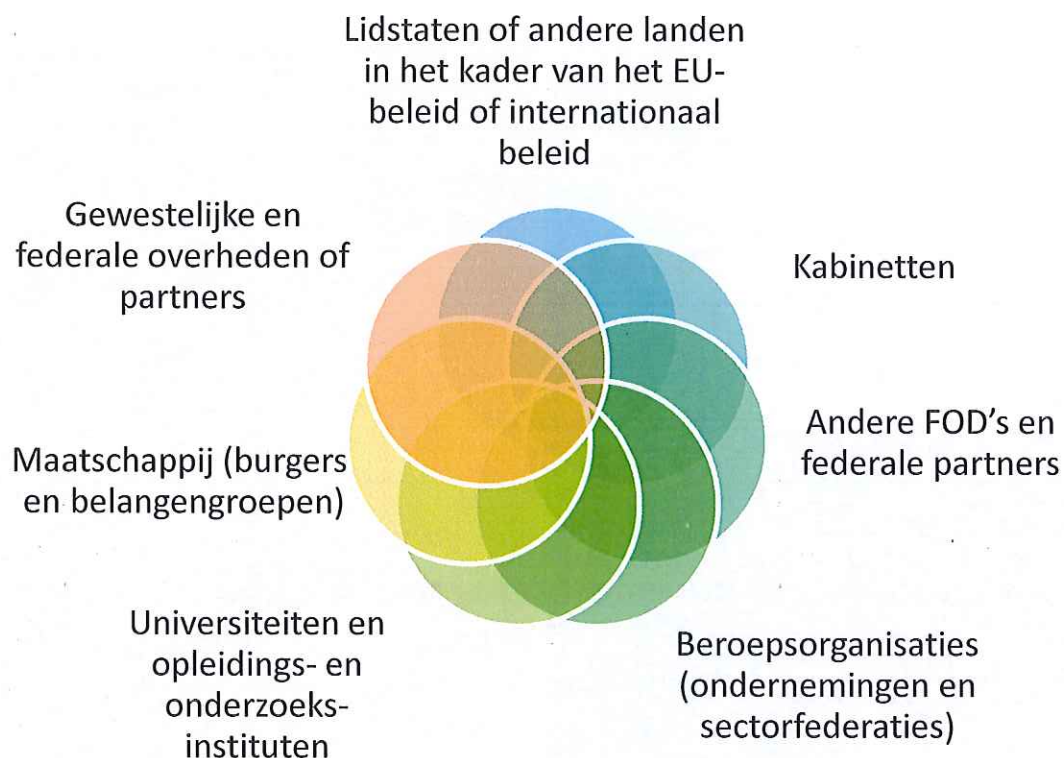
De FOD Mobiliteit en Vervoer bestaat uit vier directoraten-generaal (deze zijn grotendeels opgedeeld naar vervoersmodus: weg, water, lucht, spoor) en drie stafdiensten; op het niveau van de Voorzitter a.i. zijn meerdere diensten ondergebracht in een afdeling Strategie en Ondersteuning. De Directie Vervoersinfrastructuur (Beliris) hangt rechtstreeks van de Voorzitter a.i. af.

Organogram: basisstructuur



Artikel 16 – Stakeholdersanalyse

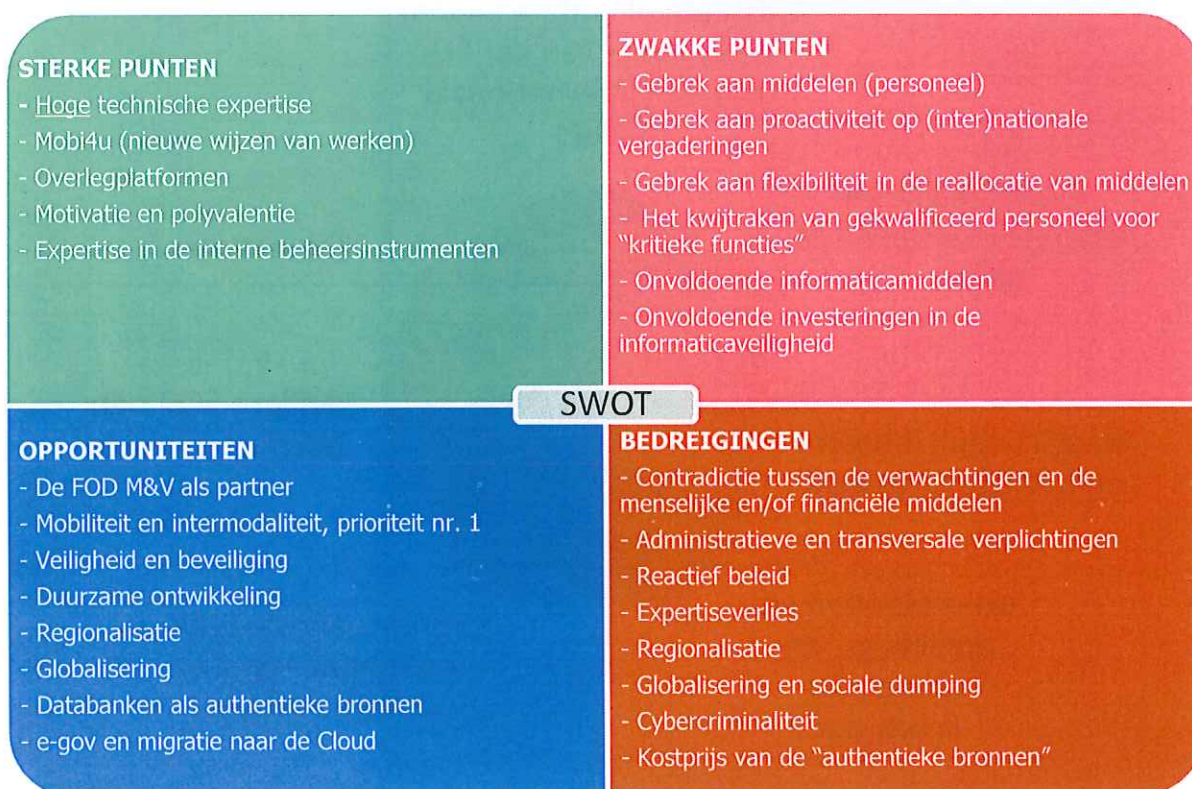
Alleen al door de grote mate van specialisatie en techniciteit per vervoersmodus, zijn de stakeholders binnen elk directoraat-generaal grotendeels verschillend. Ook de stafdiensten hebben veelvuldig contact met stakeholders bevoegd in hun respectievelijke werkdomeinen. Desalniettemin kunnen we, op een overkoepelend niveau, de volgende stakeholders identificeren voor de FOD Mobiliteit en Vervoer. Deze stakeholders vinden we terug binnen elke vervoersmodus, en in mindere mate bij de stafdiensten.



Artikel 17 – Kernprocessen

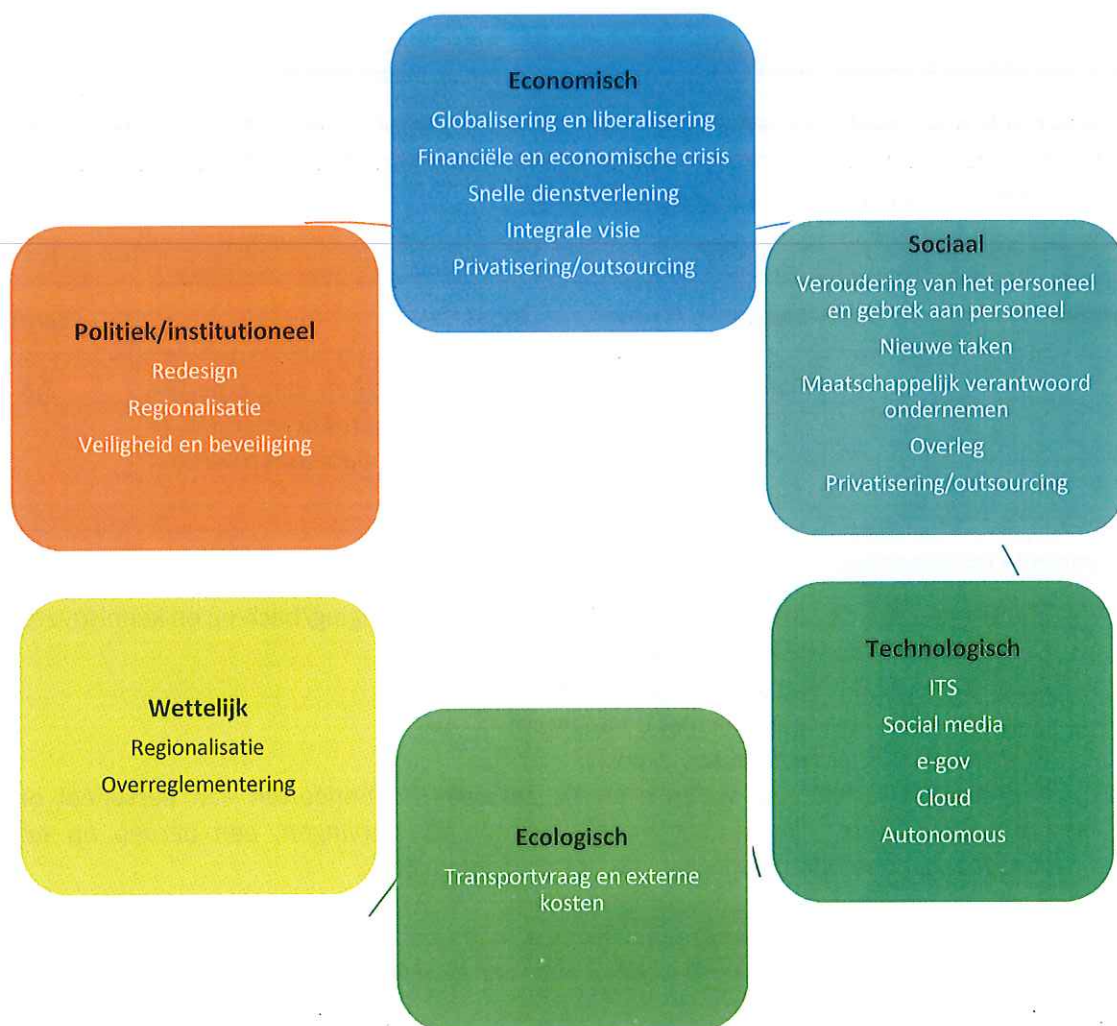
a) SWOT-analyse

In het kader van de opmaak van deze bestuursovereenkomst heeft het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer de sterke punten, de zwakke punten, de opportuniteiten en bedreigingen van de FOD Mobiliteit en Vervoer in 2015 meermaals besproken. Het resultaat wordt hieronder weergegeven in de vorm van een schema met de belangrijkste elementen uit de SWOT-analyse. Een gedetailleerde SWOT-analyse werd uitgevoerd en ligt intern ter beschikking van het Kabinet van de Minister en van de FOD.



b) Externe analyse (PESTEL)

In het kader van de opmaak van deze bestuursovereenkomst heeft het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer, naast de SWOT-analyse, een externe analyse PESTEL uitgevoerd. Het resultaat wordt hieronder weergegeven in de vorm van een schema met de belangrijkste elementen uit de analyse. Een gedetailleerde PESTEL-analyse werd uitgevoerd en ligt intern ter beschikking van het Kabinet van de Minister en van de FOD.



Artikel 18 - Strategische risicoanalyse

In 2012 heeft het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer een strategische risicoanalyse uitgevoerd. Het Directiecomité heeft 57 risico's die de verwezenlijking van de doelstellingen en/of de algemene werking van de FOD in gevaar kunnen brengen, geïdentificeerd. Het Directiecomité heeft een score van impact en waarschijnlijkheid³ aan elk geïdentificeerde risico toegekend, en zo de grootste risico's in kaart gebracht. In 2014 heeft de dienst Interne Audit een nieuwe risicoanalyse op gedecentraliseerd niveau uitgevoerd. Het Directiecomité heeft deze analyse niet geconsolideerd maar meerdere risico's die in 2012 aan het licht waren gebracht, zijn opnieuw in deze analyse verschenen.

In maart 2015, in het kader van de opmaak van deze bestuursovereenkomst, heeft het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer de strategische risico's van de FOD opnieuw besproken. Hieronder

³ De risico's worden beoordeeld op een schaal van 1 tot 5. Het document vermeldt enkel de grote risico's met een score tussen 3 en 4. Bij de scores worden de volgende aspecten in aanmerking genomen: de waarschijnlijkheid van het risico (1=onwaarschijnlijk, 2=weinig waarschijnlijk, 3=mogelijk, 4=tamelijk waarschijnlijk, 5=zeer waarschijnlijk), zijn impact wanneer het optreedt (1=verwaarloosbaar, 2=zwak, 3=matig, 4=belangrijk, 5=rampzalig) en de inspanning (de huidige investering van de FOD in menselijke of financiële middelen om het risico te beheersen: klein, matig en groot).

volgen de 12 grootste risico's (scores 3 tot 4) die werden geïdentificeerd, met hun score van waarschijnlijkheid & impact, alsook de eventuele mitigerende maatregelen.

De mitigerende maatregelen beperken maar deels de risico's want er zijn externe factoren waarop de FOD geen grip kan krijgen. De tabel met de strategische projecten van de FOD voor de periode 2016-2018 vermeldt verschillende mitigerende maatregelen.

Domein	Risico	Score
P&O	Continuïteitsproblemen door wegvallen van expertise bij kritieke functies of gebrekkige kennisoverdracht of back-up (cf. personen met pensioen of personen die naar de gewesten werden overgeheveld)	3,8
Mitigerende maatregelen: - Identificatie van de kritieke functies, planning van de opvolging/back-up en kennisoverdracht (senior-junior) voor de kritieke functies; - Analyse van de leeftijds piramide per dienst; - Oprichting van een databank met de talenten; - Externe rekrutering van nieuwe experts; - Regelmatig overleg met de strategische cel over de behoeften aan personeel om de problemen op te vangen met bv. bijkomende aanwervingen, een beroep op externe consultants of de uitbesteding van de betrokken diensten.		
P&O	De huidige en nieuwe kernopdrachten kunnen niet uitgevoerd worden door een gebrek aan personeel	3,4
Mitigerende maatregelen: - Analyse van de werklast en continue raming van de behoeften aan personeel door de stafdienst P&O, onder meer voor de voorbereiding en de opvolging van het personeelsplan; - Interne mobiliteit binnen de FOD afhankelijk van de behoeften en de beschikbare competenties (reallocatie van de human resources); - Interne mobiliteit voor een beperkte duur - Project "Pool Mission" (tijdelijke versterking op voltijds of deeltijds basis); - Externe mobiliteit voor een beperkte duur in het kader van initiatieven zoals Talent Exchange (er wordt gestreefd naar evenwicht tussen de FOD's die lid van Talent Exchange zijn); - Regelmatig overleg met de strategische cel over de behoeften aan personeel om de problemen op te vangen met bv. bijkomende aanwervingen, een beroep op externe consultants of de uitbesteding van de betrokken diensten.		
B&B/L – financieel kader	Afwijking/incoherentie/verschil tussen de beleidskeuzes en de financiële middelen waardoor de FOD zijn opdrachten niet optimaal kan uitvoeren.	3,4
B&B/L financieel kader	Door besparingen zijn er onvoldoende middelen om de opdrachten van de FOD (regeringsbeslissingen) uit te voeren.	3,3
B&B/L	De kwaliteit van de dienstverlening aan de sector vermindert wegens de budgettaire besparingen, terwijl	3,3

financieel kader	de sector voor de door de FOD geleverde prestaties vergoedingen betaalt.	
B&B/L financieel kader	De herallocatie van middelen is onderworpen aan veel beperkingen en zware procedures waardoor de middelen niet continu kunnen afgestemd worden op de behoeften en de FOD zijn opdrachten niet optimaal kan uitvoeren.	3,3
Mitigerende maatregelen: - Continue analyse van de mogelijke besparingen en optimalisaties; - Ontwikkeling van de analytische boekhouding; - Beleid van de strategische inkomsten; - Optimalisatie en budgettaire monitoring; - In overleg met de strategische cel, invoering van een escalatieprocedure bij de Ministerraad om de problemen aan te kaarten en oplossingen te vinden. Opgepast: sterke afhankelijkheid van de FOD Budget, wat een graduele evolutie inhoudt.		
ICT - Continuïteit	Door een incident (IT) komt de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang.	3,7
ICT - Ontwikkeling	Risico dat de SD ICT de projecten niet kan realiseren door onvoldoende middelen	3,5
Mitigerende maatregelen: - Back-up van de gegevens buiten het gebouw; - Investerings in de beveiliging van de gegevens (toegang tot het netwerk, de toepassingen en de databanken) en van de informatie (bescherming van de privacy); - PMO ICT: prioritering en gevorderde planning van de ICT-projecten, met standaard intakedocument en een volledige functionele analyse per project; - Bij ernstig ICT-risico waarvoor meer budget nodig is, inlichting van de strategische cel en/of van de Ministerraad om oplossingen te vinden.		
Informatie en communicatie	Risico dat de FOD imagoschade lijdt door gebrekkige communicatie (in crisissituaties)	3,4
Mitigerende maatregelen: - Zorgen voor de continuïteit van de centrale crisiscel van de FOD; - Overleg en uitwisseling met het Crisiscentrum van de FOD Binnenlandse Zaken in het kader van de noodplanning en het crisisbeheer; deelname aan de oefeningen; - Overleg en uitwisseling met het OCAD (Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse - Overzicht van de bestaande procedures inzake crisisbeheer (verstrekken van informatie aan de beleidscel en de stakeholders, verduidelijking van de rollen en verantwoordelijkheden, o.m. qua crisiscommunicatie); - Invoering van een permanentiesysteem; - Opmaak van een crishandboek.		

Regelgeving	Risico dat de FOD de verplichtingen t.o.v. Europa niet kan nakomen ten gevolge van besparingen (omzetting richtlijnen)	3,4
Mitigerende maatregelen:		
- Snelle identificatie (reeds bij de Europese onderhandelingen) van de behoeften (qua budget, ICT of personeel) die nodig zijn bij elke nieuwe Europese richtlijn waarvoor de FOD bevoegd is.		
Institutioneel regionalisering	- Door versnippering van de bevoegdheden (zesde staatshervorming) kan de FOD zijn doelstellingen moeizaam behalen.	3,4
Mitigerende maatregelen:		
- Verdediging van de belangen van de FOD Mobiliteit en Vervoer bij de Raad van State door de juridische dienst en de betrokken directoraten-generaal; zoeken naar akkoorden over oplossingen die de continuïteit van de dienstverlening waarborgen; - Grondig overleg met de verschillende bevoegdheidsniveaus.		
Context	De vertragingen in ICT-ontwikkelingen bij de partners (Justitie, Politie, enz.) zorgen ervoor dat de FOD zijn opdrachten niet kan uitvoeren binnen de gestelde termijnen.	3,3
Mitigerende maatregelen:		
- Invoering van een escalatieprocedure tussen Voorzitters, nadien tussen Ministers/bij de Ministerraad.		

Afdeling 2 - Prioriteiten van de Ministers

Artikel 19 - Prioriteiten van de Ministers⁴

Aanhef

- Tussen het opstellen van de Bestuursovereenkomst en de recente politieke ontwikkelingen, is mevrouw Jacqueline Galant vervangen door de heer François Bellot op 18 april 2016 en de heer Bart Tommelein is op 2 mei 2016 vervangen door de heer Philippe De Backer, respectievelijk als Minister van Mobiliteit, belast met Belgocontrol en de Nationale Maatschappij der Belgische spoorwegen en als Staatssecretaris voor Bestrijding van de sociale fraude, Privacy en Noordzee.
- De volgende versies van de Bestuursovereenkomst zullen verwijzen naar de bijgewerkte beleidsnota's in functie van de politieke agenda (eind 2016).

a) Beleidsnota Jacqueline Galant

⁴ Omwille van het feit dat de beleidsnota's, meer dan de beleidsverklaringen, actuele informatie geven met impact op de werking van de FOD Mobiliteit en Vervoer, is ervoor geopteerd naar de beleidsnota's te verwijzen en niet naar de beleidsverklaringen.

"Ook in 2016 zal mijn beleid verder gericht zijn op de bevordering van een duurzame mobiliteit, de verbetering van de veiligheid en de promotie van de co-modaliteit in overleg met de deelstaten⁵. "

Binnen deze drie prioritaire werkdomeinen, zijn de volgende werkpunten opgenomen in de beleidsnota van de Minister voor Mobiliteit. Het gaat om de grote lijnen van de algemene beleidsnota die in bijlage 3 bij deze bestuursovereenkomst worden samengevat.

Bevordering van de duurzame mobiliteit

- vermindering van de impact van het vervoer op het milieu, en in het bijzonder op de klimaatsverandering en op de lokale luchtvervuiling;
- vermindering van de congestiekost: verbeteren van het vervoersaanbod door de oprichting van het platform Intermodaliteit, de bevordering van de ketenmobiliteit door een betere afstemming van de verschillende vervoersmodi;
- overleg en coherent beleid tussen de verschillende beleidsniveaus, zodat alle actoren samenwerken aan effectieve mobiliteitsoplossingen en aan een efficiënt openbaar vervoer;
- terbeschikkingstelling van vervoersindicatoren via het Observatorium voor de mobiliteit, uitvoering in 2016 van een groot onderzoek naar de verplaatsingsgewoonten van de Belgen, analyse en rapportering over de laatste woon-werkenquête en voorbereiding/verbetering van de volgende editie in 2017.

Nieuwe technologieën en Intelligente Transportsystemen (ITS)

- Opmaak van een "nationaal" ITS-actieplan, berustend op twee assen: verkeersveiligheid en multimodaliteit.

Verkeersveiligheid

Preventie, handhaving en bestraffing

- hogere effectiviteit van *repressieve maatregelen* (onderzoek naar recidive, uitbreiding toepassingsgebied alcoholslot, betere vervolging van buitenlandse overtredders, versterking controles, betere opvolging vervallenverklaringen van rijbewijs);
- *preventie* (oprichting instituut voor accidentologie, vergroten veiligheid schoolvervoer, bevorderen gebruik elektrische fietsen en bromfietsen, uitbreiding Car-Pass over de grenzen heen);
- *herziening van het verkeersreglement*: werken aan een logisch, overzichtelijk en leesbaar reglement, in nauwe samenwerking met de Gewesten en met bijzondere aandacht voor de zwakke weggebruikers;

Wegvervoer

- Waken over de voorwaarden die een loyale concurrentie toelaten en bestrijden van de sociale dumping;
- Proefprojecten rond de elektronische vrachtbrief en fraudebestrijding door de omzetting van de richtlijn rond de digitale tachograaf in 2016;

⁵ Algemene beleidsnota Mobiliteit, 30 oktober 2015

- Versterking van de bestaande controles en invoering van nieuwe controles, risk rating van overtreders, grensoverschrijdende acties in de Benelux en via Euro Controle Route.

Inschrijving van voertuigen

- uitbreiding van de inschrijving vanop afstand via WebDIV naar nieuwe categorieën voertuigen (motorfietsen en bromfietsen, transitplaten, ingevoerde voertuigen);
- nieuwe procedures (proefrittenplaten en inschrijvingen op afspraak) en nieuw regelgevend kader voor de oldtimers.

Luchtvaart

- een Belgische luchthavenstrategie uitwerken, in dialoog met alle betrokken actoren (ICAO en EU, FABEC, regionale luchthavens, Defensie);
- luchthaven van Brussel-Nationaal: voorstel van evenwichtige aanpak van de luchtverkeeroutes, met eerbiediging van de leefomstandigheden van buurtbewoners en vrijwaring van de rol van de luchthaven voor de werkgelegenheid en economie in België; oprichting van een onafhankelijk controleorgaan voor de geluidshinder; samenwerkingsakkoord met de gewesten;
- Belgocontrol: hervorming van de onderneming op basis van het derde beheerscontract; samenwerkingsakkoord tussen DGLV en Belgocontrol;
- drones: aanpassing van de Belgische wetgeving aan de nieuwe ontwikkelingen in de recreatieve luchtvaart door het opleggen van een modern wettelijk kader;
- veiligheid: uitwerken en coördineren van het Belgisch luchtvaartveiligheidsprogramma conform de ICAO en EU-regelgeving;
- steun aan luchtvaartmaatschappijen: aanpakken van de oneerlijke concurrentie die de luchtvaartmaatschappijen ondervinden.

Maritiem Vervoer

- Pleziervaart: betere omkadering voor de veiligheid van de pleziervaart, met aandacht voor vereenvoudiging, rechtlijnigheid en overeenstemming met de EU-regelgeving;
- Binnenvaart: invulling geven aan de resterende federale bevoegdheden, gedragen door de ganse sector, met als doel de leefbaarheid van de sector te bevorderen.

Spoorvervoer⁶

Oprichting van een investeringsplatform NMBS-Infrabel;

Verzekeren van de bestendiging van het spoorwegvervoer in België, zoals voorgesteld in de **strategische visie voor het spoor** (juli 2015)

⁶ De beleidsnota van Minister Galant houdt rekening met de opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer, maar ook met die van de NMBS en Infrabel. Wat het spoorvervoer betreft bestaan de voornaamste opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer, uit het ondersteunen en adviseren van het politieke niveau, de onderhandeling in het kader van de bestuursovereenkomsten, en het toezicht op de uitvoering ervan.

A. Klantgerichte acties

Exploitatieveiligheid

- uitrol van ERTMS, na die van TBL1+
- geleidelijke uitdoving van de nationale veiligheidsregels: harmonisatie van de veiligheidsregels en versterkte integratie van een Europees spoorwegstelsel;
- aanpassing van het regelgevend kader voor de museumlijnen;
- overwegen en trespassing: een geactualiseerd kader, aangevuld met een sanctiebeleid;
- versterkte samenwerking tussen Infrabel, de NMBS en de spoorwegpolitie;

Vervoerplan NMBS, kwaliteit, stiptheid en tarieven

- een kwaliteitsvol aanbod, met bijzondere aandacht voor de intermodaliteit in alle provincies (binnen het platform Intermodaliteit) en het voorstedelijke aanbod naar, rond en in Brussel; een stevig treinaanbod, met aantrekkelijke frequenties, amplitudes en commerciële snelheden; verbetering van de stiptheid en de mogelijkheid op aansluiting tussen treinen of met andere vervoersmodi; informatie in real time; een gewaarborgde toegankelijkheid van de stations en van de treinen voor de personen met een beperkte mobiliteit; de verbetering van de netheid in de treinen; de communicatie met de klanten; het comfort op het rollend materieel; een vereenvoudigd tariefbeleid, ook voor de grensoverschrijdende lijnen; de uitrol van een geïntegreerd kaartverkoop voor het hele openbaar vervoer.
- nieuw Raadgevend Comité van de treinreizigers;
- nieuw samenwerkingsprotocol tussen de Ombudsdienst voor treinreizigers en de NMBS;
- vrijwaring van de rechten van de reizigers (recht op bijstand bij verstoring, op vergoeding bij vertraging, op toegang tot het reizen voor personen met beperkte mobiliteit).

Beveiliging en sociale veiligheid

- versterkte samenwerking tussen Infrabel en de NMBS op het gebied van beveiliging en sociale veiligheid door de opmaak van een samenwerkingsakkoord;
- nieuwe nationale beveiligingsinstantie voor het spoorvervoer;
- bescherming van de kritische spoorweginfrastructuren (KI): officiële aanduiding van de kritieke spoorinfrastructuren en beveiligingsplannen van de exploitanten voor elke aangeduide KI.

Vrachtovervoer per spoor

- naar een Europees spoorwegnet voor concurrerend goederenvervoer door de verdere ontwikkeling van de drie Europese spoorwegcorridors voor het goederenvervoer en de hervatting van de gesprekken over de reactivering van de IJzeren Rijn;
- gecombineerd en verspreid vervoer voor meer duurzaamheid door het waarborgen van de continuïteit van de subsidies voor dit vervoer, ook na 2017;
- de trein, veilige vervoersmodus voor gevaarlijke goederen: aanpassing van de wetgeving en voorbereiding van een samenwerkingsakkoord in overleg met de gewestelijke autoriteiten.

Infrastructuurvergoeding

- geoptimaliseerde tarifiering ten gunste van de ontwikkeling van het spoorvervoer;

Spoorwegstatistieken en open data

- relevante en betrouwbare statistieken inzake het spoorvervoer en gegevensuitwisseling tussen de gewestelijke en federale actoren inzake mobiliteit;
- vrije gegevens of open data: om een reis op voorhand te kunnen inplannen en/of te kunnen herplannen; toegang tot de real time gegevens.

De **Spoorcodex** wordt geactualiseerd – ter uitvoering van de Europese Richtlijn tot instelling van één Europese spoorwegruimte.

Openstelling van de markt van het reizigersvervoer – ter uitvoering van het akkoord over de politieke pijler van het vierde spoorwegpakket.

B. Personeelsgerichte acties

- hervorming van de wet van 1926;
- nieuw sociaal akkoord;
- gegarandeerde minimumdienst via een wet indien geen akkoord binnen de ondernemingen gevonden wordt.

C. Acties gericht op de belastingbetaler

Gezonde financiën en gestabiliseerde schuld:

- een strikt budgettair kader, om de schuld te stabiliseren en te verminderen, een denkoefening over de rationalisatie en de valorisatie van de onroerende goederen;
- de bewaring van het bestaande patrimonium;
- gezonde dochterondernemingen die een meerwaarde bieden voor de klant en zich opnieuw richten op de core business;
- professioneel en verantwoord management dat kan inzetten op een overgangsbeleid, volgens de beginselen van *corporate governance* en van verantwoord besturen.

De Staat als strateeg en arbiter:

- een platform Intermodaliteit, met het oog op de totstandkoming van een langetermijnvisie voor een geïntegreerd mobiliteitsbeleid tussen de federale overheid en de Gewesten;
- een rationeel en klantgericht investeringsplan (met garanties inzake de juistheid van de investeringskeuzes en inzake hun samenhang), aangevuld met een gemoderniseerde en versterkte uitvoeringsmonitoring.
- professionalisering van de **projectbeheercyclus**

b) Beleidsnota Bart Tommelein – luik Directoraat-generaal Maritiem Vervoer

“Met het Noordzeebeleid wil ik, zoals vorig jaar geformuleerd in de algemene beleidsbrief 2014-2019, sterk inzetten op “blue growth”. Hierbij wens ik economische ontwikkelingen op de Belgische

Noordzee te stimuleren en verder uit te breiden waar mogelijk, dit steeds binnen een duurzaam kader. De economische en ecologische uitdagingen voor het Noordzeebeleid zijn de komende jaren groot. Het Marien Ruimtelijk Plan zal daarbij als leidraad fungeren. In deze beleidsnota 2016 wordt een onderscheid gemaakt tussen de beleidsprioriteiten voor (1) de dienst Marien Milieu, (2) het Directoraat-Generaal Maritiem Vervoer en (3) de Algemene Directie Energie⁷. "

De volgende prioriteiten komen voor het Directoraat-Generaal Maritiem Vervoer in de beleidsnota 2016 aan bod:

"Met het beleid voor het maritiem vervoer en de scheepvaart wil ik vooral inzetten op:

- de voorwaarden nodig voor het behoud van een kwaliteitsvolle en competitieve vloot onder Belgische vlag, die wereldwijd en veilig kan varen in een Belgisch hedendaags juridisch kader;
- een loyale samenwerking met de drie Gewesten in dit beleidsdomein en in het bijzonder met het Vlaams Gewest rond het gebeuren op de territoriale zee;
- een geïntegreerd maritiem beleid dat aansluit bij dat van de Europese Unie (EU) en dat het Belgisch beleid in de International Maritime Organization (IMO) coherent maakt;
- de ontwikkeling van de pleziervaart als sector die aan recreatief en economisch belang toeneemt⁸. "

c) Beleidsnota Didier Reynders – luik Beliris⁹

"Dagelijks realiseert Beliris bouw-, renovatie- en restauratieprojecten in verschillende domeinen zoals mobiliteit, sociale woningen, groene ruimtes, heropleving van wijken, cultuur, patrimonium en sport.

Beliris werd geboren uit een samenwerkingsakkoord tussen de federale staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als doel de uitstraling van Brussel te verbeteren als hoofdstad van België en Europa¹⁰. "

⁷ Algemene Beleidsnota Noordzeebeleid, 9 november 2015; zie bijlagen 4 van de beheersovereenkomst.

⁸ Idem

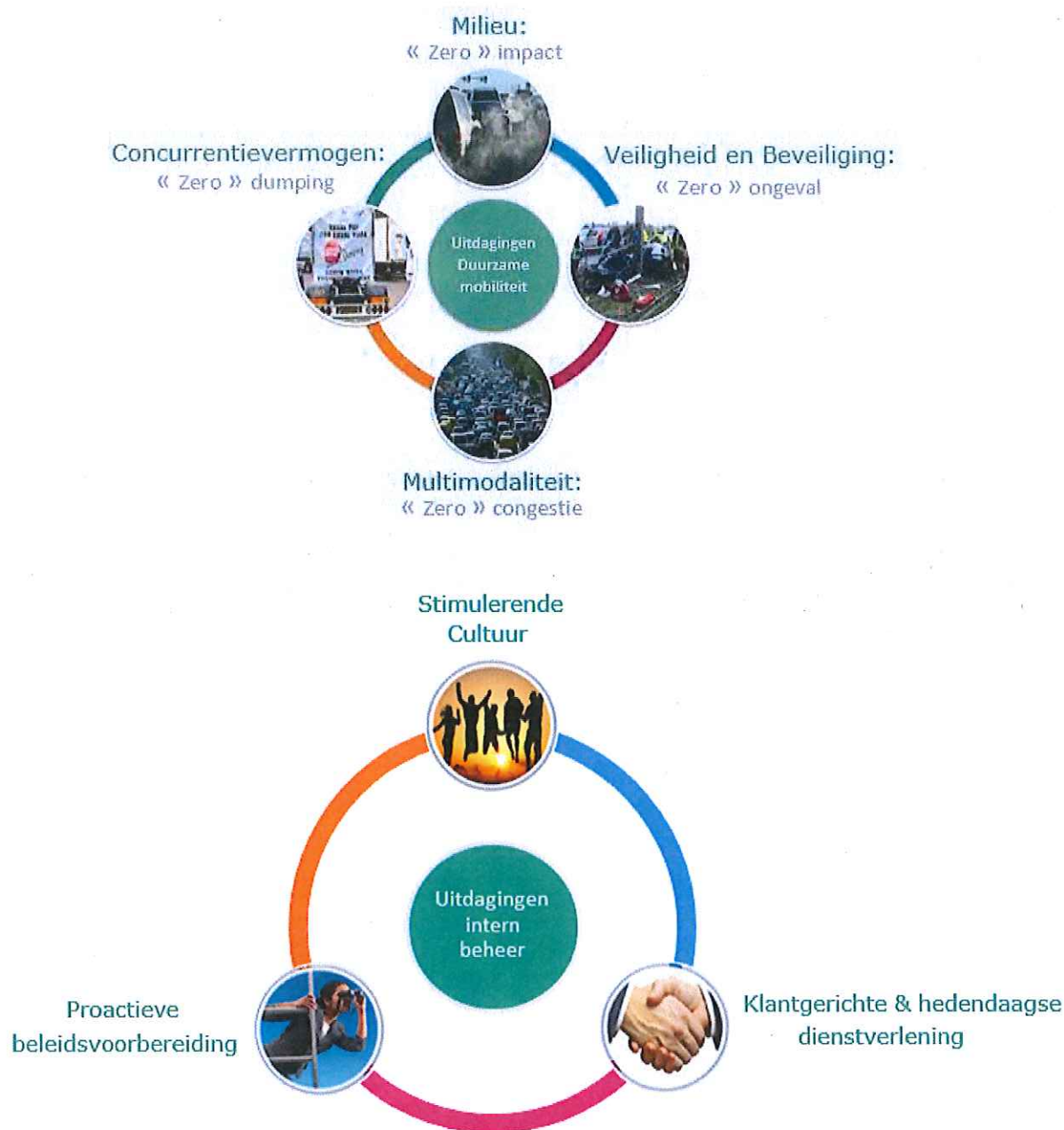
⁹ Algemene Beleidsnota Buitenlandse Zaken, Beliris, Federale culturele instellingen, 30 oktober 2015, zie bijlage 5 bij deze bestuursovereenkomst.

¹⁰ www.beliris.be

Artikel 20 – Strategische visie

Eind 2013 heeft het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer 4 strategische doelstellingen in verband met de beleidsbeslissingen inzake transportmodi en 3 strategische doelstellingen inzake het goed beheer van de organisatie geïdentificeerd.

Hieronder volgt een grafische voorstelling van deze strategische doelstellingen die in de artikels 22 en 23 verder gedetailleerd worden.



Artikel 21 – Kernprocessen

Samenvattend en over de verschillende vervoersmodi heen kan gesteld worden dat de voornaamste processen binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer zich bevinden in de hierna opgesomde domeinen. Hier beschrijven we de terugkerende, blijvende opdrachten, die continu uitgevoerd worden. Deze terugkerende opdrachten komen uiteraard slechts summier aan bod in de beleidsnota's van de bevoegde ministers. Het zou ons te ver leiden om al deze opdrachten te integreren in deze bestuursovereenkomst.

De grote projecten die voorzien zijn voor 2016, 2017 en 2018 – die meestal voortvloeien uit de algemene beleidsnota's, worden behandeld onder artikel 29 a).

Kernprocessen (producten en diensten aan de klanten leveren)

- Registratie: Inschrijving en schrapping van voer- en vaartuigen, in federale registers in hun ICT-systemen.
- Certificeren van personen, vervoersorganisatoren- en ondernemingen na inspectie of op basis van omschreven documenten.
- Certificeren van tuigen, terreinen en werkplaatsen, (lucht)havens, examen- en opleidingscentra.
- Controle en inspectie, schouwingen, supervisie & audits; waken over de uitvoering van de beheerscontracten met Infrabel en NMBS, het toezicht over Belgocontrol.
- Planning, realisatie en opvolging van de projecten/werven binnen de Directie Vervoersinfrastructuur (Beliris).
- Advies en info.

Management- of beheersprocessen (besturen van de organisatie, de doelstellingen halen en de wetgeving naleven)

- Beleidsondersteunende processen (informatieverstrekking, adviesverstrekking, beleidsvoorbereiding).
- Opmaak, actualisatie en opvolging van de nationale wetgeving (wet, KB, MB, samenwerkingsakkoorden), omzetting van Europese richtlijnen en van de internationale wetgeving.
- Publicaties (statistieken, (jaar)rapporten, analyses).
- Deelname aan nationaal, Europees en internationaal transportoverleg in overleg met de gewesten en de stakeholders; opmaak en onderhandeling van bilaterale of multilaterale akkoorden.

Ondersteuningsprocessen (voorzien in de nodige middelen ter ondersteuning van het bovenstaande – P&O, ICT, infrastructuur) – deze lijst is niet exhaustief

- BB&L: opmaak en monitoren van de begroting, beheer en monitoren van ontvangsten en uitgaven, toezien op goed beheer van de financiële middelen; voeren van een algemene en analytische boekhouding; omkaderen van de overheidsopdrachten volgens de relevante wetgeving; facility

management (onthaal en toegang, gebouwenbeheer, aankopen, postbedeling, beheer dienstwagens, enz.).

- P&O: loopbaan- en beloningsbeleid, arbeidsvoorwaarden; voorbereiden en opvolgen van het syndicaal overleg; organisatie- en personeelsontwikkeling, planning en selectie, kennismanagement.

- ICT: beheer van de servers voor dataopslag (dataopslag ikv kernprocessen - link only once), netwerk en back-up, e-mailopslag, ontwikkeling en onderhoud van applicaties (via PMO ICT), data-uitwisseling, ICT-security; interne dienstverlening naar personeel toe (frontoffice, backoffice, groupware); beheer van de beschikbare hardware & software.

- Strategie & Ondersteuning: Communicatie (intern en extern, info-en klachtenbeheer, persrelaties en sociale media, website), Juridische dienst, management en veiligheid van de informatie en van de documenten, portfoliomanagement, strategie (opvolging bestuursovereenkomst; cel Eurocoördinatie & parlementaire vragen, crisiscel, cel Duurzame Ontwikkeling), secretariaat Directiecomité, Vertaaldienst.

Artikel 22 - Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken en opdrachten

a) De strategische doelstellingen i.v.m. de beleidsbeslissingen

- Multimodaliteit: de ontwikkeling van verschillende vormen van verplaatsing en vervoer promoten en het gebruik van de meest geschikte vervoerswijze aanmoedigen om de multimodale mobiliteit veiliger, duurzamer en vlotter te maken, en hierbij het concurrentievermogen van de Belgische economie ten volle ondersteunen
- Milieu: de impact van de verschillende vervoerswijzen op het milieu beperken door een vermindering van de verontreinigende stoffen en gassen en van het lawaai
- Veiligheid: het vervoer van personen en van goederen beveiligen en veiliger maken
- Concurrentievermogen: de positionering van onze transportsector op de Europese en internationale markt versterken

b) De strategische doelstellingen i.v.m. een goed beheer

- Klantgerichte, hedendaagse dienstverlening: de dienstverlening afstemmen op de noden van de klant en zorgen voor een kwaliteitsvolle, vereenvoudigde en efficiënte dienstverlening en een klantgerichte communicatie verzorgen
- Proactieve beleidsvoorbereiding: de rol en de impact van onze FOD binnen de mobiliteitswereld versterken dankzij een proactieve aanpak en een ruime blik inzake beleidsvoorbereiding

- Stimulerende cultuur & organisatie: van de FOD Mobiliteit en Vervoer een stimulerende organisatie maken voor de werknemers waar op een optimale manier gewerkt wordt aan het realiseren van onze opdrachten en doelstellingen

Artikel 23 - Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken en opdrachten

a) De operationele doelstellingen i.v.m. de beleidsbeslissingen

Multimodaliteit: de ontwikkeling van verschillende vormen van verplaatsing en vervoer promoten en het gebruik van de meest geschikte vervoerswijze aanmoedigen om de multimodale mobiliteit veiliger, duurzamer en vlotter te maken, en hierbij het concurrentievermogen van de Belgische economie ten volle ondersteunen.

- DG Wegvervoer en Verkeersveiligheid:

De verschuiving van het wegvervoer van goederen naar andere vervoersmodi aanmoedigen in samenwerking met de andere DG's en de Gewesten¹¹

(meetpunt: vermindering van het aandeel van het wegvervoer in het totale goederentransport)

- DG Maritiem Vervoer:

Verhogen van de aantrekkelijkheid van goederenvervoer over het water

(meetpunt: de administratieve lasten zijn verlaagd)

(meetpunt: er is een nieuw, hedendaags juridisch kader gecreëerd)

- DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid:

Vlotte verplaatsingen van personen en goederen zijn mogelijk in een multimodale keten van deur tot deur en dragen bij aan de duurzame ontwikkeling van het land

(meetpunt: er is een continue opvolging van de aanbevelingen van de EU en de OESO in het kader van het Belgische mobiliteitsbeleid en de verantwoordelijken worden hierover geadviseerd.)

Gegevens i.v.m. de mobiliteit verzamelen, analyseren en ter beschikking stellen van de betrokken stakeholders

(meetpunt: het Kenniscentrum Mobiliteit bestaat en levert betrouwbare en erkende informatie)

- Directie Vervoersinfrastructuur (Beliris)

Doelstelling 1: uitvoering van de werken in de voetgangerszone in het centrum van Brussel tussen het Brouckère- en het Fontainasplein

¹¹ Doelstelling nog te herzien

Doelstelling 2: indiening aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de uitbreiding van de Brusselse metro tussen het Noordstation en Bordet, m.i.v. de bouw van een depot

- Algemeen FOD:

Een overlegd en gecoördineerd multimodaliteitsbeleid uitwerken dankzij een globale en transversale gedachtewisseling

Milieu: de impact van de verschillende vervoerswijzen op het milieu beperken door een vermindering van de verontreinigende stoffen en gassen en van het lawaai

- DG Wegvervoer en Verkeersveiligheid:

Bevordering van alternatieve brandstoffen, in samenwerking met de sector, de beroepsverenigingen, de andere betrokken FOD's en de Gewesten

(meetpunt: evolutie van het aantal inschrijvingen van voertuigen met alternatieve brandstoffen)

- DG Maritiem Vervoer:

Bijdragen tot het behoud van de voorsprong inzake milieuprestaties van het vervoer over water t.o.v. het vervoer over de weg door bijkomende maatregelen en een betere controle van de bestaande maatregelen

(meetpunt: de gemiddelde emissies (CO₂, NO_x, SO_x) per vervoerde ton/km verminderen bij de scheepvaart)

- DG Luchtvaart:

De milieu-impact van het luchtvervoer verminderen

(meetpunt: publicatie van de AIP's & MG's voor de stabilisatie van de routes, de vliegprocedures en de exploitatiebeperkingen op Brussel- Nationaal)

- DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid:

De impact van de verschillende vervoerswijzen op het milieu beperken door een vermindering van de verontreinigende stoffen en gassen en van het lawaai

(meetpunt: maatregelen voorstellen aan de beleidsinstantie om de retrofitting van het rollend materieel te stimuleren, naar het voorbeeld van wat in de buurlanden gebeurt)

- Algemeen FOD:

Een overlegd en gecoördineerd milieubeleid uitwerken dankzij een globale en transversale gedachtenwisseling.

Veiligheid: het vervoer van personen en van goederen beveiligen en veiliger maken

- **DG Wegvervoer en Verkeersveiligheid:**

Alles in het werk stellen op ons competentieniveau en onze partners ertoe aanzetten om het aantal verkeersdoden en zwaargewonden op de wegen te verminderen

(meetpunt: vermindering van 40 % tegen 2020 van het aantal doden en van 30 % tegen 2025 van het aantal zwaargewonden)

- **DG Maritiem Vervoer:**

De veiligheid van de burgers die klanten zijn van de commerciële pleziervaart en uitoefenaars van de pleziervaart in het algemeen waarborgen waardoor de pleziervaart zich verder duurzaam kan ontwikkelen

(meetpunt: vernieuwd juridisch kader)

De veiligheid in het Belgische gedeelte van de Noordzee garanderen en de regels doen naleven door een verbeterd toezicht en een vernieuwd vervolgingsbeleid

(meetpunt: het aantal incidenten in de Belgische EEZ (Exclusieve Economische Zone) is niet hoger dan in de buurlanden)

- **DG Luchtvaart:**

Een veilige en beveiligde luchtvaart bevorderen door het uitvoeren en opvolgen van het Belgisch veiligheidsprogramma (BSP) en het beveiligingsplan (NASP) en door het uitvoeren van risicogerichte audits en inspecties

(meetpunt: evolutie van de veiligheidsindicatoren opgenomen in het Belgisch veiligheidsplan en in de Performance Review Body Annual Monitoring Report)

- **DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid:**

De exploitatieveiligheid en de beveiliging van het spoorvervoer vrijwaren

(meetpunt: aantal incidenten i.v.m. beveiliging en veiligheid van de spoorwegen)

Concurrentievermogen: de positionering van onze transportsector op de Europese en internationale markt versterken

- **DG Wegvervoer en Verkeersveiligheid:**

Een eerlijke concurrentie binnen het wegvervoer ontwikkelen

(meetpunt: aantal jaarlijks uitgevoerde controles (door de FOD/tijdens gecoördineerde acties) op basis van een risk rating en een "intelligente" voorbereiding)

Sociale dumping bestrijden door deel te nemen aan de gecoördineerde federale acties van de Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude

(meetpunt: aantal vastgestelde inbreuken)

- **DG Maritiem Vervoer:**

In stand houden en verbeteren van de commerciële aantrekkelijkheid voor de exploitanten van Belgische schepen door nadruk te leggen op kwaliteit en corporate governance

(meetpunt: de kwaliteitsaspecten van de schepen (GT) die de Belgische vlag voeren zijn minstens stabiel of stijgen)

- DG Luchtvaart:

Onze economische belangen verdedigen en de luchtvaartsector in België promoten via een internationale positionering en een duidelijk omschreven en uitgevoerd beleid

(meetpunt: een strategie en een structuur voor systematisch overleg in de luchtvaart worden ingevoerd)

- DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid:

België en zijn bedrijven kunnen maximaal genieten van Europese financiering voor transport gerelateerde projecten

(streefdoel: gemiddeld € 10 miljoen subsidies per jaar bekomen)

De toekomst van het Belgische spoorvervoer in de Europese context vrijwaren

(meetpunt: spoorbeleid proactief afgestemd)

(meetpunt: Infrabel en de NMBS anticiperen de evoluties (liberalisering))

- Algemeen FOD:

door snelle en kwaliteitsvolle diensten te leveren, draagt de FOD bij aan het verbeteren van het concurrentievermogen van onze transportsector

b) De operationele doelstellingen i.v.m. een goed beheer

Klantgerichte, hedendaagse dienstverlening: de dienstverlening afstemmen op de noden van de klant en zorgen voor een kwaliteitsvolle, vereenvoudigde en efficiënte dienstverlening en een klantgerichte communicatie verzorgen

- E-gov: maximaal gebruikmaken van digitale procedures en informatie om efficiënt en klantgericht te kunnen werken

- Snelheid: de diensten verlenen die afgestemd zijn op de behoeften van de klant, maar die ook rekening houden met de noden van de administratie om een kwalitatieve service te kunnen aanbieden

- Slimme reglementering: onze regelgeving aanpassen om de uitvoering te vereenvoudigen en waar mogelijk te versnellen en daarbij e-gov toe te laten

- Info & onthaal: verbeteren en professionaliseren van onze communicatie naar externen toe en van het onthaal van de klanten/burgers

Proactieve beleidsvoorbereiding: de rol en de impact van onze FOD binnen de mobiliteitswereld versterken dankzij een proactieve aanpak en een ruime blik inzake beleidsvoorbereiding

- Partnerschap: het samenwerken als partners, maakt deel uit van de cultuur van de organisatie
- Benchmarking: beste praktijken vergelijken moet een automatisme worden zodat geen enkele belangrijke beleidsbeslissing genomen wordt zonder deze via benchmark af te toetsen
- Anticipatie en afstemming op de behoeften: mogelijke ontwikkelingen voorstellen op basis van een proactieve kennis van onze stakeholders en van hun toekomstige behoeften.
- (Inter)nationale invloed: ervoor zorgen dat met de belangen van België en van onze FOD op (inter)nationaal vlak rekening wordt gehouden

Stimulerende cultuur & organisatie: van de FOD Mobiliteit en Vervoer een stimulerende organisatie maken voor de werknemers waar op een optimale manier gewerkt wordt aan het realiseren van onze opdrachten en doelstellingen

- Resultaatgerichtheid: de te bereiken resultaten duidelijk definiëren en opvolgen om het “nieuwe werken” in te voeren
- Transversaliteit: het werk uitvoeren, ongeacht de verschillen tussen de diensten, zodat de grenzen vervagen en de efficiëntie toeneemt
- Kennisbeheer: de kennis (pro)actief delen zodat de organisatie flexibeler wordt
- Goed gebruik: de middelen (ICT, budget, HR) zo aanwenden dat onze efficiëntie toeneemt door goed te prioriteren en rekening te houden met de doelstellingen

Artikel 24 - De belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties

Overzichtstabel met alle transversale koppelingen: zie bijlage 6 van de beheersovereenkomst.

Artikel 25 - Schema van de middelen

a) Budget 2016, 2017 en 2018

De cijfers met de budgetten voor 2016, 2017 en 2018 vormen de bijlage 7 van de beheersovereenkomst.

In het budgettaire kader waarin de overheid werkt, worden de ontvangsten en de uitgaven apart beheerd (algemeen principe van niet-toewijzing van de ontvangsten - principe volgens hetwelke alle ontvangsten de uitgaven dekken).

Voor 2016 heeft de FOD de ontvangsten (buiten Proximus en bpost) als volgt geraamd in duizend EUR:

Diverse ontvangsten	559
---------------------	-----

Spoorwegvervoer	5
Luchtvaart	7 864
Maritiem vervoer	1 842
Wegvervoer	35 693
Autonome diensten	7 927
Beliris	52

b) Personeelsenveloppes 2015, 2016, 2017 en 2018 uitgedrukt in VTE

Directoraat-generaal/ stafdienst	2015	2016	2017	2018
DG Wegvervoer en Verkeersveiligheid	271,50	254,80	249,20	248,20
DG Luchtvaart	156	146,40	144,90	143,40
DG Maritiem Vervoer	130,18	119,18	116,18	113,18
DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid	56	51,90	50,60	50,60
SD BB&L	115,88	107,38	105,58	104,58
SD ICT	46	41,50	41,50	41,50
SD P&O	39,90	39,90	39,90	39,90
Diensten Voorzitter/ Strategie en Ondersteuning	41,90	41,40	41,40	40,90
Sociale Dienst	24,90	24,90	24,40	24,40
Directie Vervoersinfrastructuur	103,30	103,30	103,30	103,30
Personeel FOD tewerkgesteld in onafhankelijke diensten	36,90	35,90	34,90	34,90
Totaal VTE	1022,46	966,56	951,86	944,36

Artikel 26 - PMO & rapportering

Over de realisatie van deze beheersovereenkomst wordt trimestrieel overlegd met de Minister van Mobiliteit. Om deze vergaderingen voor te bereiden zal een opvolgings- en rapporteringssysteem tegen mei 2016 uitgewerkt.

Opvolging, verzameling en gemeenschappelijke reporting voor de FOD

De opvolging van de operationele doelstellingen, de inzameling van de standen van zaken en de gemeenschappelijke reporting worden in een synthetische tabel opgenomen met de volgende (met het Kabinet overeen te komen) punten:

- de verantwoordelijke mandaathouder;
- de strategische en operationele doelstelling;
- de naam van de projectleider of van de verantwoordelijke;
- het (de) verwachte product(en);
- de eigenaar of de klant;
- de begindatum;
- de einddatum;
- de stand van zaken van het project (nog niet begonnen, in uitvoering, afgewerkt, pauze, geblokkeerd, stilgelegd of onvoldoende informatie).

Deel 4. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle federale overheidsdiensten

Afdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 27 – Subsidiariteit m.b.t. de implementering van de transversale doelstellingen

Het hoofddoel is de federale overheidsdiensten verantwoordelijkheid te geven, de werking ervan te vernieuwen en efficiënter te maken vertrekkend vanuit een gemeenschappelijke visie die door alle federale overheidsdiensten wordt onderschreven.

In dit kader streven de federale overheidsdiensten ernaar om gemeenschappelijke acties te ondernemen die gelden voor het geheel van de federale overheidsdiensten. De FOD Mobiliteit en Vervoer (en de bevoegde Ministers en Staatssecretarissen) sluiten zich aan bij de verschillende transversale doelstellingen en streven ernaar de dienstverlening naar de klanten toe en de interne werking van de FOD Mobiliteit en Vervoer te verbeteren.

Artikel 28 – Gemeenschappelijke basis

De onderscheiden domeinen beantwoorden aan de doelstellingen vervat in het regeerakkoord en vertolken de leidende principes die op hun beurt een emanatie zijn van de gemeenschappelijk gedragen strategische assen: integratie en coördinatie van de dienstverlening, kostenefficiëntie, klantgerichtheid, innovatie, vereenvoudiging en digitalisering. Deze strategische assen werken transversaal door het uittekenen van de doelstellingen van de 7 voornoemde domeinen, zodat bepaalde operationele doelstellingen en indicatoren op meerdere domeinen kunnen slaan.

Afdeling 2 – Specifieke bepalingen

Artikel 29 - Efficiëntieverbetering en kostenreductie

Efficiëntieverbetering en kostenreductie is een samenspel van externe maatregelen (e-government, vereenvoudiging en digitalisering van processen) met interne maatregelen en acties (het tijdelijke verhogen van budgetten in de ontwikkelings- en overgangsfase, het verbeteren van de processen, een betere coördinatie en afstemming en integratie van dienstverlening en het correct inschatten van de behoeften en hun impact) waarbij dit alles gemonitord wordt door interne controle en audit.

- a. *Goed beheer en het optimaliseren van de processen en projecten en het borgen van de kwaliteit* – identificatie en verbetering van de processen

De FOD Mobiliteit en Vervoer heeft een aantal jaren geleden alle **kernactiviteiten en belangrijkste processen** geïnventariseerd, per directoraat-generaal en stafdienst.

Intern lopen verschillende projecten rond **procesverbetering**, rekening houdend met de overstap binnen de organisatie naar het Nieuwe Werken (zie ook Administratieve vereenvoudiging).

- b. Opvolging en digitalisering van de processen - *beheer en ontwikkeling van het personeel*

KPI's:

Percentage gedigitaliseerde personeelsdossiers op het totaal aantal personeelsdossiers: de digitalisering van de personeelsdossiers is nauw gelinkt aan de mogelijke oprichting van een interdepartementaal sociaal secretariaat; dit project hangt af van een beslissing op politiek niveau. In functie van de beslissing die zal genomen worden in het kader van het project Redesign worden verdere instructies verwacht. In deze context zijn binnen de FOD geen concrete initiatieven voorzien voor 2016, 2017 en 2018.

Percentage evaluatiedossiers dat via **Crescendo** of een andere tool wordt opgevolgd: de grote meerderheid (97% in 2014) van de personeelsleden van de FOD Mobiliteit en Vervoer worden nu al geëvalueerd via Crescendo. De FOD Mobiliteit en Vervoer streeft ernaar tegen 2018 het voltallige personeelsbestand via Crescendo te evalueren.

Het monitoren van het **kort en langdurig absenteïsme**: de cijfers rond het absenteïsme zijn gekend en worden maandelijks gemonitord. Eventuele pieken worden van dichtbij bekeken met de preventieadviseur en besproken met de vakbonden. Rekening houdend met de leeftijds piramide van de FOD Mobiliteit en Vervoer (belangrijke vertegenwoordiging van de +55-jarigen) ligt het absenteïsme bij de FOD Mobiliteit en Vervoer onder het federale gemiddelde. Hierom worden geen streefcijfers geformuleerd voor 2016, 2017 en 2018.

Aantal dagen vormingen/VTE/jaar: binnen de FOD Mobiliteit & Vervoer wordt jaarlijks een opleidingsplan opgesteld, in overleg met de directoraten-generaal en de stafdiensten. In het kader van de verschillende besparingsrondes, zijn de opleidingsbudgetten de laatste jaren sterk ingeperkt. In deze context worden geen streefcijfers opgegeven voor de komende jaren.

- c. Beheer van de kosten – digitalisering, overheidsopdrachten via **e-procurement**, rekening houdend met de Europese drempel

Het is onmogelijk om het aantal **opdrachten** dat **via e-procurement** zal verlopen of dient te verlopen voor de volgende jaren nu al te bepalen. Het al dan niet overschrijden van de Europese drempels kan slechts bepaald worden op het moment dat de overheidsopdracht gelanceerd wordt. Op basis van de vorige jaren stellen we vast dat een grote meerderheid van de gepubliceerde opdrachten de Europese drempel niet bereikt. Daarentegen gebeuren alle publicaties via e-procurement, zowel op Belgisch als op Europees niveau. De inschrijver heeft telkens de mogelijkheid om een elektronische offerte in te dienen. De elektronische indiening is echter nog niet verplicht: papieren offertes worden nog steeds aanvaard. We publiceren ook in de free market via e-procurement de geplaatste opdrachten in het kader van onderhandelingsprocedures zonder bekendmaking wanneer het bedrag 31.000 € BTWI niet overschrijdt, daar ook mogen offertes elektronisch worden ingediend.

- d. Het monitoren van de productie en de productiekost - gemeenschappelijke methodiek en afspraken rond werklasmeting als instrument voor de efficiëntieverbetering

De FOD Mobiliteit en Vervoer wil bijdragen tot een gemeenschappelijke methodiek.

Artikel 30 – Administratieve vereenvoudiging

De vraag naar administratieve vereenvoudiging wordt aangedreven en versterkt door complementaire initiatieven: het e-government, de vereenvoudiging en digitalisering van processen, de unieke gegevensinzameling (only once).

Binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer loopt een project rond slimme regelgeving (Only once rules). De formulieren voor klant-interactie worden in die zin ook aangepast. Voor grotere ICT- projecten is steeds een juridische voorstudie & impactanalyse voorzien. Daarnaast is de FOD Mobiliteit en Vervoer vertrouwd met de RIA-impactanalyse.

Binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer is een **actieplan administratieve vereenvoudiging voor 2016, 2017 en 2018** opgesteld. Dit plan vormt de bijlage 8 bij de bestuursovereenkomst. Dit actieplan omvat tevens acties ivm de only once-regelgeving, naast andere projecten binnen de DG's en SD.

De FOD Mobiliteit en Vervoer is vertrouwd met **digitale dienstverlening en een papierarme administratie**. Met name voor de grote kernprocessen wordt elk jaar geïnvesteerd in de digitalisering zodat vereenvoudiging kan worden gerealiseerd bij de burgers en de bedrijven, maar ook in de administratie. Voor de zeer talrijke kleinere processen van de FOD werd een overstap van het Lotus Notes platform naar een Microsoft Office 365-omgeving voorzien zodat via een verbeterd documentbeheer deze processen beter ondersteund worden en efficiënter kunnen worden gemaakt, onder andere door het afschaffen van handgeschreven handtekeningen en overbodige administratieve stappen.

Wat de compliancy met de **only once**-wetgeving [Wet van 5 mei 2014 (BS 4 juni 2014) betreft, zijn in principe eind 2015 alle formulieren in gebruik bij de directoraten-generaal gescreend op nodige aanpassingen. De nodige only once-aanpassingen van formulieren met grotere aanvraagvolumes, verbonden aan de grote kernprocessen, worden, zoals hierboven reeds geschetst, geïnformatiseerd, rekening houdend de ICT-planning.

De FOD Mobiliteit en Vervoer wisselt al zeer lang informatie uit met verschillende FOD's en partners (Rijksregister – KBO – Federale politie, douane, makelaars, enz.). Deze **uitwisselingen** groeiden

historisch uit behoefte aan vereenvoudiging en modernisering. De federale dienstenintegrator die enkele jaren geleden werd opgericht komt steeds nadrukkelijker in beeld als een interessante partner om mee samen te werken om verdere vereenvoudiging te realiseren. De FOD voorziet in een onderzoekstraject voor het ontwikkelen van een nauwere samenwerking met de dienstenintegratoren in het algemeen, en met de federale dienstenintegrator FEDICT in het bijzonder.

Wat **open data** betreft, zijn er in 2014 twee grote open data-dossiers geïmplementeerd (de statistieken DIV en het woon-werkverkeer). Het is nog onduidelijk wat de mogelijkheden ikv open data zijn voor de komende jaren. Specifieke middelen hiervoor werden nog niet voorzien. De FOD is zelf vragende partij voor het ter beschikking stellen van open data bij de NMBS (afhankelijk van de politieke agenda).

We moeten zeker nu naar aanleiding van de steeds verdergaande integratie van het **Nieuwe Werken** de processen in functie van de nieuwe behoeften en veranderende omstandigheden aanpassen en verbeteren (met uitzondering van de dienst logistiek). Nu de fysieke kantooromgeving ingrijpend werd gemoderniseerd, zal de vervanging van het Lotus Notes Platform door Office365 worden aangegrepen om de virtuele kantooromgeving op te zetten en te vernieuwen (integratie mail en telefonie, veralgemening van aanwezigheidsindicatie en videoconferencing, virtuele samenwerkingsruimtes, etc.). Op deze manier zullen de medewerkers beter geïntegreerd zijn, los van de plaats waar ze op dat moment aan het werk zijn. Onder meer het onthaalproces en het verzenden en ontvangen van post zullen in de komende jaren herbekeken worden. De efficiënte en de eenvoud binnen de organisatie zijn hierbij de leidraad.

Het **ontvangstenbeheer** wordt ook verder geperfectioneerd door de informatiestromen tussen de operationele diensten, de stafdienst B&B en Fedcom nog verder te informatiseren.

Het verder ontwikkelen van de **analytische boekhouding** past hier ook in.

Op basis van de nota opgesteld door DAV kan de FOD ermee akkoord gaan om volgende KPI's op te nemen in de bestuursovereenkomst en erover te rapporteren de komende jaren:

1. Regelgeving conform only once: alle nieuwe regelgeving waarbij gegevens worden opgevraagd is vanaf 2016 only once conform (een checklist werd daartoe opgesteld); de oudere regelgeving zal stapsgewijs aangepakt worden zodat ze only once conform wordt. Hiervoor is een inventaris opgemaakt van de regelgeving die moet aangepast worden, per directoraat-generaal. Jaarlijks zal de vooruitgang die is geboekt in de aanpassing van de formulieren worden geëvalueerd. De doelstelling is om dit proces eind 2018 af te ronden.
2. Procedures conform only once: deze KPI's worden niet weerhouden gezien geen lijst van alle procedures voor gegevensopvraging beschikbaar is.
3. Formulieren conform only once: er is in 2015 een screening gebeurd van alle formulieren in gebruik bij de directoraten-generaal, waarbij gegevens opgevraagd worden. Nieuwe formulieren zijn vanaf 2016 only once conform; oudere formulieren worden stapsgewijs aangepast, op basis van voornoemde screening. Hierbij is een onderscheid gemaakt naar impact van deze formulieren, meer bepaald naar het volume aanvragen die ze genereren. Er is afgesproken dat de formulieren die de grootste volumes aanvragen genereren, prioritair worden aangepast. Jaarlijks zal de vooruitgang die is geboekt in de aanpassing van de formulieren worden geëvalueerd. Op dit moment is het echter onmogelijk om een becijferde doelstelling per jaar op te geven.
4. Aansluiting met de dienstenintegrator: op basis van een aantal proefprojecten die eind 2015 zijn opgestart, waarbij een koppeling wordt gemaakt met de dienstenintegrator, zal de aansluiting met de dienstenintegrator worden geëvalueerd in de loop van 2016.
5. Ontsluiting van eigen authentieke bronnen via de dienstenintegrator (zie voorgaande punt).

Artikel 31 – Klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger

Op het vlak van de verbetering van de klantgerichtheid of verbetering van de relatie met de gebruiker/burger, engageert de federale overheidsdienst zich om de klantgerichtheid als een permanent aandachtspunt en een sturend onderdeel te ontwikkelen van een beleid en dienstverlening die optimaal afgestemd zijn op de noden en de verwachtingen van de gebruikers – of groepen van gebruikers - en de stakeholders, op het respectvol omgaan met burgers, bedrijven en belanghebbenden. Een bijzondere aandacht zal naar de meest kwetsbaren gaan. “Poolshoogte” zal regelmatig worden genomen om desgewenst de dienstverlening bij te sturen.

De **tevredenheid van de klanten** van de FOD wordt niet met voldoende regelmaat gemeten. De FOD Mobiliteit en Vervoer verbindt zich ertoe om in de loop van 2016 een **stakeholdersbevraging** uit te voeren. Op basis van de resultaten van deze analyse zullen nadien initiatieven genomen worden om de dienstverlening te verbeteren.

Info- en klachtenmanagement: alle vragen betreffende onze FOD en alle klachten worden al jaren centraal opgevolgd. De meeste klachten betreffen de afhandeling (procedure) van de product- of dienstlevering. Er zijn in mindere mate klachten over de kwaliteit van het product of de geleverde dienst, en quasi geen klachten over het gedrag van de behandelende ambtenaar. Verbeteringsinitiatieven worden opgestart op basis van de analyse van de klachten. Op basis van de statistieken die centraal bijgehouden worden, wordt jaarlijks gerapporteerd over de klachten aan de FOD P&O. Vanaf maart 2016 zal de cel Governance instaan voor de behandeling van de informatieaanvragen en van de klachten.

Een folder rond de klachtenbehandeling zal weldra het licht zien. Hierin zal aan iedereen die gebruik maakt van onze dienstverlening worden uitgelegd hoe eventuele grieven geformuleerd kunnen worden: welke klachten zijn ontvankelijk, hoe verloopt de procedure, wanneer kan de klant klanten een antwoord verwachten, enz. Deze folder zal door iedereen op de website (www.mobiliteit.belgium.be) kunnen worden geraadpleegd.

In 2016 zal ook een handvest van de klantgerichte overheid worden uitgewerkt. Het zal op de website van de FOD (www.mobiliteit.belgium.be) worden gepubliceerd.

Artikel 32 – Duurzame ontwikkeling

Duurzame ontwikkeling gaat over de manier waarop zowel economische, sociale en ecologische aspecten in overweging worden genomen in de werking en het beleid van een organisatie en houdt zowel een kort, een middellang als een lang termijnperspectief voor ogen. Inzetten op duurzame ontwikkeling is dan ook voor elke organisatie anders en houdt specifieke doelstellingen en uitdagingen in, afhankelijk van haar corebusiness, haar omvang, haar invloed, haar geografische ligging, haar klanten, enz.

Op het vlak van duurzame ontwikkeling, engageert de federale overheidsdienst zich om in overleg met zijn stakeholders zijn materiële en immateriële maatschappelijke impact op vlak van duurzame ontwikkeling te monitoren en te ontwikkelen.

De FOD ziet het als zijn opdracht om:

- (1) de aan hem opgedragen taken goed uit te voeren met een minimale negatieve impact van de processen en diensten op de mensen en op het milieu;

- (2) oog te hebben voor alle vormen van maatschappelijke toegevoegde meerwaarde die hij als overheidsdienst realiseert, en deze in het kader van gemeenschappelijke waardecreatie met alle betrokken partijen verder uit te werken.

De FOD is een pionier inzake de milieupijler van de DO. Sinds 2007 heeft de FOD immers een EMAS-registratie. Er werden actieplannen en impactanalyses opgesteld zowel met betrekking tot de werking, het ecobeheer als ten aanzien van de opdrachten en activiteiten van onze FOD.

Ambitieuze actieplannen werden vastgelegd en gevolgd.

Op het vlak van ecobeheer hebben we ons water-, papier-, gas- en elektriciteitsverbruik aanzienlijk verminderd. We staan bovendien erg goed gerangschikt ten opzichte van de andere EMAS-geregistreerde overheidsdiensten.

De gevoerde acties hadden vooral betrekking op de sensibilisering, de digitalisering of andere grote aanpassingswerkzaamheden, meer bepaald het Mobi4U-project.

Ten opzichte van wat er in de andere FOD's is verwezenlijkt, leek het ons al snel onontbeerlijk om onze opdrachten in het EMAS-project te integreren. Zo komt het dat bepaalde milieuprojecten van onze DG's ook in het EMAS-plan werden opgenomen. In de milieuverklaring worden deze talrijke projecten erg goed in detail beschreven. Zo is er bijvoorbeeld: de digitalisering van de documenten en formulieren, de actualisatie van de website, de opmaak van een wettelijk kader om duurzamere verplaatsingsmodi te promoten, ...

Naast de EMAS-projecten, tonen de bovenvermelde doelstellingen de ambitie van de FOD inzake milieu (Artikel 23 - Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de taken en opdrachten).

Op economisch vlak moet er nog veel gebeuren op het gebied van een duurzaam aankoopbeleid, zowel in de praktijk voor de aanschaf van materiaal, maar ook voor het promoten van dergelijk materiaal, minder vervuilende voertuigen, enz.

Het aankoopbeleid van de FOD werd herzien om de verplichtingen van de omzendbrief duurzame aankopen van 16 mei 2014 te integreren. Dit betekent dat er rekening zal worden gehouden met andere dan milieucriteria voor de toekomstige aankopen.

Het beheer van het voertuigenpark integreert sedert enkele jaren de opvolging van de milieuvriendelijke aspecten van de voertuigen. Zo werd er in dit verband een follow-up van de ecoscore opgemaakt.

Het beleid dat momenteel wordt gevoerd, beoogt de vermindering van het aantal verplaatsingen en van de benodigde voertuigen. De afschrijving van oude voertuigen en de aankoop van voertuigen met betere prestaties verbeteren de algemene situatie van ons wagenpark.

Bij de vervanging van een afgeschreven voertuig wordt een gefaseerde vergroening van het wagenpark nagestreefd:

1. de vervangingsnoodzaak van dit voertuig beoordelen; werd het vaak gebruikt? voor welk soort verplaatsingen?
2. het gebruik van huurvoertuigen (Zen Car, Cambio,...) voor een occasioneel gebruik evalueren;
3. als de aanschaf van een nieuw voertuig vereist is, rekening houden met de milieucriteria. Een goed voorbeeld: het directoraat-generaal Maritiem Vervoer heeft in 2015 vier hybridevoertuigen besteld in de plaats van 5 "klassieke" voertuigen voor de controleurs met jaarlijks een aanzienlijk aantal kilometers op de teller.

Een belangrijk en niet te verwaarlozen punt is de informatieverstrekking aan de gebruikers van deze voertuigen. Dit is waarom de procedures voor het gebruik van deze voertuigen ook moeten worden

herzien om het aantal verloren km te beperken en de gebruikers te helpen om de meest aangewezen vervoersmodus te kiezen.

De sociale pijler vermeld verschillende categorieën: de diversiteit, de armoede, de gendermainstreaming en de handistreaming (meer details daarover in het volgende artikel). Deze verschillende thema's kwamen eveneens ruimschoots aan bod.

Voor de drie komende jaren zal de FOD:

- a) het nodige doen om zijn EMAS-systeem te behouden en de verschillende mogelijkheden beoordelen om een systeem zoals de ISO 26000, of om een aanpassing ervan door de FOD P&O, "CARS", te integreren.

Als meetpunten gelden:

- de aanwezigheid van een EMAS-registratie;
- en/of de aanwezigheid van een op **ISO 26000** gebaseerd **beheerssysteem**.

2016: behoud van de EMAS-registratie (cyclus voorzien tot eind 2016) & uitvoering van een interne analyse over het verloop van deze cyclus rekening houdend met de beleidsbeslissingen, de kansen en een kosten-batenanalyse.

Rekening houden met de evolutie van de ISO 14001-norm om de mogelijke ontwikkelingen van het EMAS-reglement te anticiperen.

- b) jaarlijks een actieplan duurzame ontwikkeling opmaken (KB van 25 mei 2015) en integreren in het bestuursplan.

Als meetpunten gelden:

- de aanwezigheid van een lijst van maatregelen van het lopend goedgekeurd federaal plan duurzame ontwikkeling waarvan de uitvoering aan de overheidsdienst is toevertrouwd en die de wijze waarop deze geïmplementeerd worden, beschrijft;
- de aanwezigheid van een lijst van maatregelen inzake duurzame ontwikkeling (milieu waaronder EMAS + Gender + diversiteit + handistreaming + armoede) die door de dienst in het desbetreffende kalenderjaar zullen worden uitgevoerd in het kader van de langetermijnvisie duurzame ontwikkeling en overeenkomstig de beleidslijnen van de minister(s) bevoegd voor de FOD;
- het aantal maatregelen op vlak van duurzaam beheer van de dienst, inzonderheid op vlak van interne milieuzorg en duurzame overheidsopdrachten, die tijdens het betreffende kalenderjaar zullen worden uitgevoerd en de sensibilisatieacties hierover naar het personeel.

Als KPI geldt de mate van vooruitgang van de maatregelen opgenomen in het jaarlijks actieplan duurzame ontwikkeling van de dienst over de periode van de komende 3 jaar:

2016, 2017 en 2018: jaarlijks verslag m.b.t. het voorziene jaaractieplan.

- c) op regelmatige basis en op kwalitatieve manier in dialoog treden met zijn stakeholders aangaande zijn werking en beleid

Als meetpunten gelden:

- de frequentie van de dialogen met de stakeholders en van de sensibiliseringscampagnes;
 - De jaarlijkse publicatie van de EMAS-milieuverklaring;
- d) de opportuniteit van een verslag om de twee jaar over zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid aan de hand van de richtlijnen van het Global Reporting Initiative (GRI), evalueren

Als meetpunten gelden:

- indien opportuun beschouwd, de publicatie van het GRI-verslag om de twee jaar.

Artikel 33 – Bevordering gelijke kansen

• Algemeen

De federale overheidsdiensten willen een spiegel van de maatschappij zijn en gaan derhalve voor een inclusieve maatschappij. Ze willen dit vertalen door een inclusief HR-beleid dat zich aanpast aan de “verschillende” personen om iedereen dezelfde kansen te geven op professioneel niveau.

De inclusie vereist een collectieve inspanning maar ook een grondige verandering van ons denkpatroon en van de organisatie om iedereen te integreren.

Op het vlak van het diversiteitsmanagement, engageert de FOD Mobiliteit en Vervoer zich om de federale diversiteitsinitiatieven te bevorderen door o.m. inspanningen te leveren op het vlak van:

- a) het verstrekken van de ratio aan de door de Regering aangeduide diensten m.b.t. personen met een handicap die in dienst zijn;
- b) het verstrekken van gegevens over de verdeling man/vrouw in de 1e en 2e taaltrap van de administratie;
- c) het naleven van de integratie van de genderdimensie in het geheel van zijn activiteiten;
- d) het participeren in specifieke acties in het kader van de tewerkstelling van bepaalde doelgroepen;
- e) het streven naar de effectieve invulling van de gehandicaptenquota van 3 % van het personeelsbestand en hiervoor alle maatregelen te nemen om de arbeidsposten (in redelijke mate) aan te passen en een specifiek onthaal te ontwikkelen;
- f) het verstrekken van gegevens over de tewerkstelling van niet-Belgische personen;
- g) het meewerken aan initiatieven die als doelstelling hebben een leeftijdsbewust personeelsbeleid te ontwikkelen om bepaalde personen aan te sporen hun functies langer uit te voeren en hun kennis met de andere collega's te delen.

De federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer verbindt zich ertoe de vermelde inspanningen te leveren en om positieve en correctieve maatregelen te nemen. De meeste initiatieven werden reeds in acties omgezet in het diversiteitsplan 2016-2018. De overige te nemen initiatieven worden nog besproken en onderzocht binnen de verschillende

werkgroepen van de federale diversiteit om daarna in het diversiteitsplan opgenomen te worden.

- Transversale visie van de federale administratie: de stuurgroep

De voorbije jaren zette de federale overheid al sterk in op diversiteit. De voorbije jaren werden beleidsplannen opgesteld, om aan de verschillende regelgevingen inzake diversiteit te beantwoorden. Toch blijkt uit een analyse dat er nog anno 2015 nog steeds enkele obstakels aanwezig zijn. Zo blijven de doelgroepen ondervertegenwoordigd, is de centrale aansturing te beperkt (horizontaal beheer van de diversiteit en zijn er te weinig ondersteuningsmaatregelen. Een nieuwe, frisse kijk is dan ook aangewezen om het federale diversiteitsmanagement te re-dynamiseren.

Om dit proces tot een goed eind te brengen werd een stuurgroep diversiteitsbeheer 2.0 begin 2015 opgericht. Deze stuurgroep verzamelt alle transversale acties en initiatieven, centraliseert hun beheer, opvolging en coördinatie. De stuurgroep is samengesteld uit zowel interne als externe experts die de volgende doelstellingen hebben:

1. een visie op het federaal diversiteitsmanagement ontwikkelen;
2. een programmaplan coördineren;
3. de projecten per prioriteit rangschikken en ze opvolgen;
4. de centrale budgetten beheren, toewijzen en sturen;
5. de beleidsmakers adviseren en eraan rapporteren.

Een nieuwe, frisse blik op het federale diversiteitsmanagement is aangewezen om positief te evolueren. Naast vernieuwing, centrale ondersteuning, is er eveneens een sterke behoefte aan transversale projectwerking. Het bundelen van de krachten creëert immers de mogelijkheid om het diversiteitsmanagement te re-dynamiseren, het draagvlak te vergroten en resultaatgericht te werken.

De stuurgroep diversiteit wordt opgericht om de grote strategische beleidslijnen uit te zetten. Deze beleidslijnen worden door de verschillende werkgroepen omgezet in concrete projecten. Dit zal tot een meer gecentraliseerde en overkoepelende aanpak leiden, waarbij co-beheer, co-creatie en gemeenschappelijk draagvlak de belangrijkste pijlers zijn.

Te dien einde heeft de stuurgroep een strategisch beheersplan opgesteld. Dit document is afgestemd op het regeerakkoord inzake diversiteit. In de volgende jaren wordt gefocust op 3 thema's: personen met een handicap, personen met een migratieachtergrond en gender.

- FOD Mobiliteit en Vervoer

Op het vlak van het diversiteitsmanagement, engageert de FOD Mobiliteit en Vervoer zich om de diversiteitsinitiatieven te bevorderen door o.m. discriminaties op het vlak van handicap, gender, nationaliteit, leeftijd¹², enz. weg te werken. De federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

¹² Deze items komen ook aan bod in het artikel gewijd aan de Duurzame Ontwikkeling, gezien de diversiteit deel uitmaakt van de sociale pijler, naast de ecologische en de economische pijler.

engageert zich om de beschikbare cijfers in dit kader mede te delen. Het Directiecomité heeft een actieplan diversiteit voor 2015-2018 goedgekeurd (bijlage 5). De huidige cijfers (quota personen met een handicap, verdeling gender in de trappen 1 en 2 van de hiërarchie) kunnen worden geraadpleegd in het actieplan. De FOD Mobiliteit en Vervoer neemt daarboven deel aan de nieuwe federale structuur diversiteit (Mission Statement van de federale stuurgroep Diversiteit).

Het actieplan diversiteit van de FOD Mobiliteit en Vervoer omvat verschillende acties i.v.m. de vorige punten (punten a) tot g)) en zal worden aangevuld met de acties die de verschillende werkgroepen van de federale administratie (onder impuls van de stuurgroep) ondernemen.

- Cijfers (01/01/2015)

- 1) Handicap

- 2,23 %

- 2) Gender

- Vrouwen: 46,7 % / Mannen: 53,3 %

- 3) Gender in de trappen 1 en 2

- Trap 1

- Mannen: 62,5 % / Vrouwen: 37,5 %

- Trap 2

- Mannen: 73,9 % / Vrouwen: 26,1 %

Artikel 34 - Bevordering van het welzijn & de organisatiecultuur

De federale overheidsdienst neemt de nodige acties om:

- de bedrijfscultuur te doen evolueren zodat het welzijn van de medewerkers wordt bevorderd en het evenwicht tussen werk en privéleven wordt gerespecteerd;
- de medewerkers meer autonomie te geven en te responsabiliseren;
- een mensgericht leiderschap te integreren, zowel voor het top als middelmanagement.

Een van de strategische pijlers van de FOD Mobiliteit en Vervoer is de « **stimulerende cultuur en organisatie** ». Sinds 2013 heeft de FOD een groot veranderingstraject opgestart in het kader van de overstap naar het **Nieuwe Werken** (project Mobi4u). Hieraan zal de komende jaren verder gewerkt worden. Na een eerder "logistieke" fase (herinrichting van het gebouw, introductie van de open space, clean & flexdesks, enz.), de uitbreiding van het tele- en thuiswerk, is een volledig traject voorzien rond het change management (begeleiden van leidinggevendenden, 360° feedback, project "selfmanagement", enz.). Hierbij zijn meerdere initiatieven voorzien rond **welzijn**: interne coaching, een nieuw actieplan welzijn (2016), het opstellen van een draaiboek om een geïntegreerd zorgsysteem (OHSAS 18001 – ISO 45001) binnen de FOD te implementeren (cf. infra).

In 2015 zijn er door het Directiecomité een aantal initiatieven gelanceerd die er enerzijds toe bijdragen dat medewerkers actief betrokken worden bij het gevoerde beleid en anderzijds dat zij de kans krijgen eventuele moeilijkheden makkelijker kunnen bespreken. Tijdens een open Directiecomité kan iedere

medewerker op vraag deelnemen aan de vergadering van het Directiecomité. De medewerkers kunnen de besprekingen volgen en ook zelf vragen stellen of discussiepunten aanbrengen. De agenda's en beslissingen van alle vergaderingen van het Directiecomité worden voortaan gedeeld op het interne communicatienetwerk Yammer. Daarnaast is een "comité van de kleine steentjes in je schoen" opgericht. Per directoraat-generaal en stafdienst zijn een aantal personen op vrijwillige basis aangeduid als coördinatoren/bemiddelaars. Ze kunnen steeds worden aangesproken door medewerkers met kleine of grote problemen die hen hinderen in het werk. Er wordt nadien actief en in overleg met alle betrokkenen naar een oplossing voor deze problemen gezocht.

Als basis voor het streven naar een aangename werkomgeving en werkbeleving is er het globaal preventieplan met als doel een **welzijnsmanagementsysteem** uit te bouwen en de **ontwikkeling van een cel Welzijn**.

Het welzijnsmanagementsysteem zal het welzijnsbeleid evalueren, de interne communicatie rond veiligheid en gezondheid onderhouden en verbeteren, een groter verantwoordelijkheidsgevoel creëren en de motivatiegraad van de medewerkers vergroten. Dit beleid zal het welzijn continu verbeteren met als doel een daling van de arbeidsongevallen, stress en andere gezondheidsproblemen.

Het welzijnsmanagementsysteem wordt georganiseerd volgens de internationaal erkende norm **ISO 45001**.

Dit welzijnsmanagementsysteem omvat:

- het voldoen aan de wettelijke bepalingen inzake welzijn op het werk;
- het uitvoeren van risicoanalyse binnen de verschillende organisaties;
- het continu opvolgen van de interne noodplannen in de door ons bezette gebouwen en de opvolging van de wettelijk verplichte periodieke controles van de infrastructuur en wettelijk verplichte analyses;
- de nodige opleidingen en voorlichting voor de personeelsleden en externe werknemers;
- de opvolging en de toepassing van de wetgeving inzake aankoop van arbeidsmiddelen om de veiligheid en gezondheid van de werknemers te garanderen.

De cel welzijn ondersteunt en werkt initiatieven uit die gericht zijn op het welzijn, in de brede zin van het woord, van de werknemers. Deze omvatten projecten m.b.t. het psychosociaal welzijn (een gezonde geest in een gezond lichaam), absentisme met nadruk voor de zorg naar wedertewerkstelling van langdurig zieken, het ontwikkelen van een alcoholbeleid binnen de organisatie en de informatieverbreiding over levensbepalende fazen in het leven van de werknemers.

Artikel 35 – Verbetering van de interne controle

Op het vlak van de verbetering van de controle engageert de federale overheidsdienst zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst het maturiteitsniveau inzake interne controle te verhogen. Hierbij wordt het referentiekader interne controle COSO/INTOSAI gebruikt conform de geldende reglementaire bepalingen van de koninklijke besluiten van 17 augustus 2007 met betrekking tot het intern controlesysteem en de interne auditactiviteiten binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht.

De interne controle is een bevoegdheid van de cel Governance. Deze cel hangt af van de diensten van de Voorzitter a.i. (Stratégie en Ondersteuning).

Historisch overzicht - Inleiding

In 2015 werd er een "high level" evaluatie uitgevoerd in het raam van het verslag over de stand van de interne controle in 2014 en van de ontwikkeling van een actieplan voor het inwinnen van de te beheren gegevens en voor het in kaart brengen van hun onderlinge samenhang. De interne controle is een punt van zorg voor de FOD. In de loop van het 3de trimester 2014 is de dienst Organisatiebeheersing die instond voor de coördinatie en de ontwikkeling van nieuwe beheersinstrumenten, opgedoekt omwille van het vertrek van 4 medewerkers naar andere directoraten-generaal of naar een externe werkgever. De opdrachten van deze dienst werden toegevoegd aan de opdrachten die de cel Governance al behartigde. Rekening houdend met de beperkte middelen, drong een keuze over de prioriteiten zich op.

Ondanks het vertrek van enkele medewerkers, werden de jaarrapporten voorzien in het KB van 20 november 2001 ingediend. De regionalisatie en de opeenvolgende verhuizingen hebben een sterke impact op alle processen gehad. Voor de materie Interne Controle is momenteel 1 persoon in opleiding. Vanaf nu zal het intern beheer van de kritieke processen worden versterkt; dit punt wordt hierna uiteengezet.

Aanpak van het intern beheer

Het intern beheer zal vanuit twee bijkomende invalshoeken worden bekeken: de invalshoek klant en evolutie en de invalshoek beheer en topografie.

Deze dubbele aanpak zal zorgen voor een operationele documentatie van de interne controle en een ontwikkeling van de beheerprocessen conform de regelgevende en leidinggevende evoluties van de organisatie.

Vanuit de invalshoek beheer en topografie zal worden geijverd voor de opmaak van een overzicht van het bestaande inzake finale deliverables, processen, formulieren, databanken en gegevensstromen. De meerwaarde zal erin bestaan de banden tussen de elementen eenduidig te identificeren, te documenteren en te updaten.

Meetpunt 1: X % van het in kaart brengen van de entiteiten wordt ontwikkeld op een cyclus 1, x % van het in kaart brengen wordt bijgewerkt en verbeterd in cyclus 2.

In het kader van de invalshoek klant en evolutie, op basis van een nauwe dialoog en een compleet dienstenaanbod voor de proceseigenaren, zullen de inspanningen zich richten op zowel de versterking van de gammele processen als op de herziening van de processen om de opportuniteiten die de nieuwe manieren van werken op het gebied van people management en IT-instrumenten bieden, efficiënt en veilig in de processen te integreren.

Meetpunt 2: X acties tot herziening van de geselecteerde processen

Artikel 36 – Verbetering van de interne audit

Historisch overzicht - Inleiding

Naar aanleiding van het plotselinge vertrek (in het 1ste trimester 2014) van 4 medewerkers van de cel interne audit, is deze cel niet meer actief. Desondanks werden de verplichtingen - in het kader van de certificaties bij het DGLV en het DGMV - nageleefd en zullen ze tijdelijk nageleefd worden dankzij gekwalificeerde en gecertificeerde resources.

Met het oog op de overheveling van de taken naar de Gemeenschappelijke interne auditdienst (GIAD), zal een interne oproep tot kandidaten in 2016 worden gelanceerd wanneer wij de officiële vraag hiertoe krijgen vanuit de GIAD.

Op het vlak van de verbetering van de interne audit, engageert de FOD zich het interne auditcharter te ondertekenen en actief mee te werken met de Gemeenschappelijke interne auditdienst o.a. in de volgende domeinen:

- het meewerken aan de jaarlijkse risicoanalyse van de interne audit;
- het waarborgen van de toegang tot informatie;
- de communicatie met de verantwoordelijke voor de interne audit en andere verantwoordelijkheden zoals bepaald in het auditcharter.

Artikel 37 – Dienstoverschrijdende samenwerking

Op het vlak van de dienstoverschrijdende samenwerking, engageert de FOD zich om op permanente basis de dienstoverschrijdende samenwerking te bevorderen door te participeren en te investeren in de federale of beleidsoverschrijdende initiatieven die er op gericht zijn om tot synergie te komen.

De FOD schrijft zich in het initiatief van het College om een gemeenschappelijke cartografie van de mogelijke domeinen van synergie op te maken.

De FOD Mobiliteit en Vervoer neemt deel aan gerichte prioritaire acties rond een aantal gekozen thema's zoals IT, facility & logistiek, HRM en budgetbeheer.

De FOD engageert zich om:

- (a) de nodige beheersdata in kaart te brengen, te professionaliseren en voor de betrokken actoren en stakeholders digitaal ter beschikking te stellen.

Dit vertaalt zich in:

- een constructieve deelname aan elk transversale initiatief m.b.t. het inzamelen en het aanleveren van de gevraagde bedrijfsgegevens aan instrumenten zoals de FED-20, PData, de Quick Scan en de Duurzame Sociale Balans;
- Mee te werken aan de totstandkoming van een gemeenschappelijk instrument voor de werklasmeting;

- (b) het meewerken aan de uitbouw van een federale loopbaanbegeleiding;

- (c) bij te dragen tot de realisatie van *gecoördineerde horizontale vereenvoudigings- en synergieprojecten* waarbij meerdere diensten of beleidsniveaus betrokken zijn.

Meetpunten:

- aantal horizontale projecten waarbij men betrokken is;
- aantal gerealiseerde projecten;

- (d) Bij te dragen tot het federaal efficiëntieprogramma in opvolging van OPTIFED.

De FOD Mobiliteit en Vervoer ziet het als zijn plicht en ambitie om de komende jaren de resultaten van het **MOBI4U-project**, dat gefinancierd werd met Optifed-kredieten, transversaal uit te dragen. Daarnaast lijkt een **interfederale samenwerking op facilitair vlak** een potentieel te bevatten dat we mee kunnen helpen aansturen;

- (e) het bijdragen tot de voorbereiding, de datacollectie en de verwezenlijking van de *redesign*

(f) het bijdragen tot een **transversaal** onderbouwd, efficiënt en interactief **communicatiebeleid** (informerende, bewustmaken, dialogeren) op maat van de burger:

- het verstrekken van een correcte, verstaanbare en tijdige informatie, zowel intern als extern via de geschikte communicatiekanalen;
- op het vlak van interne communicatie de transversaliteit, informatiedeling en interacties binnen de organisatie bevorderen;
- het bewerkstellen van synergie en samenwerking met andere organisaties op het vlak van communicatie om de efficiëntie en impact te versterken;
- het ondersteunen van de veranderingen in onze organisatie door de doelgroepen te informeren, bewust te maken en met hen in dialoog te gaan over het wat, het waarom en het hoe van de komende veranderingen.

Deel 5 – Administratieve fases

Artikel 38 – Aval van het Directiecomité

Het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer heeft deze bestuursovereenkomst op 29 februari 2016 goedgekeurd.

Artikel 39 – Goedkeuring door de Minister(s)

Vice-eersteminister en Minister van Buitenlandse Zaken en Europese Zaken bevoegd voor Beliris en federale culturele instellingen, de heer Didier Reynders en Staatssecretaris voor Bestrijding van de sociale fraude, Privacy en Noordzee, toegevoegd aan de minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, de heer Philippe De Backer, hebben een positief advies over deze beheersovereenkomst uitgebracht, respectievelijk op 11/05/2016 en 12/05/2016.

Ondertekend te Brussel,

Namens het Directiecomité van de FOD Mobiliteit en Vervoer,	De heer François Bellot,
De heer Eugeen Van Craeyvelt, Voorzitter ad interim van het Directiecomité  Datum : 23/05/2016	Minister van Mobiliteit, belast met Belgocontrol en de Nationale Maatschappij der Belgische spoorwegen  Datum : 23/05/2016

Deel 6 – Bestuursplan

De tabel met koppeling van de strategische en operationele doelstellingen, waarin de voornaamste operationele projecten zijn opgenomen voor de periode 2016-2018, waarnaar ook verwezen wordt in artikel 24 en die in bijlage 6 van de bestuursovereenkomst wordt gevoegd, zal gebruikt worden als operationeel bestuursplan.

Lexicon

ACFO	Auditcomité van de federale overheid
AIP	Aeronautical Information Publication
B&B	Begroting en Beheerscontrole
BB&L	Budget, Beheerscontrole en Logistiek
btwi	Belasting op de toegevoegde waarde inbegrepen
BVP	Belgisch veiligheidsplan
CO2	Kooldioxide
COSO	Referentiekader voor interne controle van het Committee Of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission
DAV	Dienst Administratieve Vereenvoudiging
DG	Directoraat-generaal
DO	Duurzame ontwikkeling
DVIS	Dienst Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen
EMAS	Eco-Management and Audit Scheme
ESR	Europees systeem van nationale en regionale rekeningen
EU	Europese Unie
FEDCOM	Federale boekhouding
Fedict	FOD Informatie- en communicatietechnologie
FOD	Federale Overheidsdienst
FOD B&BC	Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole
FOD M&V	Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer
FOD P&O	Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie
GIAD	Gemeenschappelijke Interne Auditdienst

GT	Gross tonnage (scheepvaart)
HRM	Beheer van de human resources
ICAO	International Civil Aviation Organization
IF	Inspecteur van Financiën
INTOSAI	International Organization of Supreme Audit Institutions
ISO	Internationale Organisatie voor Standaardisatie
ITC	Informatie- en communicatietechnologie
ITS	Intelligente vervoerssystemen
KB	Koninklijk besluit
KPI	Kritieke prestatie-indicator
MG	Movement guidance
MVO	Maatschappelijk verantwoord ondernemen
NASP	National Aviation Security Program
NMBS	Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen
NOx	Stikstofmonoxide
NWoW	New Ways of Working
Redesign	Optimalisatie van de federale overheid
RIA	Regelgevingsimpactanalyse (RIA)
SOx	Zwaveloxide
VTE	Voltijds equivalent

Lijst van de bijlagen

Bijlage 1	Gedetailleerde SWOT-analyse voor intern gebruik
Bijlage 2	Gedetailleerde PESTEL-analyse voor intern gebruik
Bijlage 3	Beleidsnota Jacqueline Galant 2016
Bijlage 4	Beleidsnota Bart Tommelein 2016
Bijlage 5	Beleidsnota Didier Reynders 2016

Bijlage 6	Overzichtstabel van de strategische projecten van de FOD - Bestuursplan
Bijlage 7	Overzichtstabel van de financiële gegevens 2016, 2017 en 2018
Bijlage 8	Actieplan administratieve vereenvoudiging 2016, 2017 en 2018
Bijlage 9	Actieplan diversiteit 2015-2018